

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ



Magyar Posta

2018. május 25.

Tartalom

1.	Adatkezelő.....	7
2.	A Magyar Posta Zrt. mint postai szolgáltató (levelek, csomagok):	8
2.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	8
2.2.	Milyen adatokat kezelünk?	10
2.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	12
2.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	13
2.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	13
2.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	14
3.	A Magyar Posta Zrt. mint pénzforgalmi szolgáltatást nyújtó	15
3.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	15
3.2.	Milyen adatokat kezelünk?	17
3.2.1.	Készpénzátutalási megbízás („sárga csekk”) vagy a postai számlabefizetési megbízás („fehér csekk”).....	17
3.2.2.	Belföldi postautalvány („rózsaszín csekk”).....	20
3.2.3.	Kifizetési utalvány.....	23
3.2.4.	Nyugellátási utalvány	24
3.2.5.	Készpénzfelvételi utalvány	26
3.2.6.	Érmeváltás más címletre, érmével fizetés.....	26
3.2.7.	Pénzforgalmi adatszolgáltatás (például ha elvesztette a sárga csekk befizetését igazoló feladóvevényét).....	27
3.2.8.	Pénzforgalmi információszolgáltatás	28
3.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	29
3.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	29
3.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	30
3.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	31
4.	A Magyar Posta Zrt, mint nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltató..	32
4.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	32
4.2.	Milyen adatokat kezelünk?	35
4.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	36
4.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	36
4.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	37
4.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	37

5.	Hírlap előfizetés.....	38
5.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	38
5.2.	Milyen adatokat kezelünk?	39
5.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	40
5.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	40
5.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	40
5.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	41
6.	Bélyeg, filatéliai termék megrendelések	42
6.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	42
6.2.	Milyen adatokat kezelünk?	43
6.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	43
6.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	44
6.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	44
6.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	44
7.	Távirat szolgáltatás.....	45
7.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	45
7.2.	Milyen adatokat kezelünk?	45
7.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	46
7.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	47
7.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	47
7.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	47
8.	Az ÉnPostám Hűségprogram	48
8.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	48
8.2.	Milyen adatokat kezelünk?	49
8.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	50
8.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	51
8.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	51
8.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	53
9.	Postai vámügynöki szolgáltatás.....	53
9.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	53
9.2.	Milyen adatokat kezelünk?	54
9.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	55
9.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	55
9.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?	55

9.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	55
10.	Postafiók bérlet és a fiókbérlők jegyzéke	56
10.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	56
10.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	56
10.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	57
10.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	57
10.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	58
10.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	58
11.	Küldeményőrzés	58
11.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	59
11.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	59
11.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	60
11.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	60
11.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	60
11.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	60
12.	Webshop	61
12.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	61
12.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	61
12.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	62
12.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	62
12.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	62
12.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	63
13.	Hamisgyanús bankjegyek, érmék kezelése	63
13.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	63
13.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	64
13.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	64
13.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	64
13.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	64
13.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	65
14.	Pénzmosás megelőzés érdekében végzett adatkezelés.....	65
14.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	65
14.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	66
14.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	68
14.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	68

14.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	68
14.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	68
14.7.	Kaphat-e tájékoztatást az érintett arról, ha vele kapcsolatban pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény merült fel?.....	69
15.	A Magyar Posta Zrt., mint fuvarozó.....	69
15.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	69
15.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	70
15.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	71
15.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	71
15.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	72
15.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	72
16.	Kamerás adatkezelés	72
16.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	72
16.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	73
16.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	73
16.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	73
16.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	73
16.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	73
17.	Belépéssel összefüggő adatkezelés	74
17.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	74
17.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	74
17.2.1.	Mit kérhet a portaszolgálat vagy a vagyonőr?	75
17.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	75
17.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	75
17.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	75
17.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	76
18.	A Magyar Posta Zrt. közvetlen üzletszerzési (reklám) célú adatkezelései	76
18.1.	Melyik adatkezelések tartoznak ide és mi a céljuk?.....	76
18.2.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	78
18.3.	Mely adatokat kezelünk?.....	79
18.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	81
18.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	81
18.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	82
19.	Nyereményjátékok lebonyolítása.....	82

19.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	82
19.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	83
19.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	84
19.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	84
19.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	84
19.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	84
20.	Ügyfélszolgálat	85
20.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	85
20.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	86
20.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	87
20.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	88
20.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	88
20.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	88
20.7.	Kérhetem-e a hangfelvétel kiadását?.....	89
21.	A szolgáltatások minőségének mérése céljából végzett adatkezelés	89
21.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?.....	89
21.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	90
21.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	90
21.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	90
21.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	90
21.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	91
22.	Állásra jelentkezés és munkaerő-piaci adatbank	91
22.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	91
22.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	92
22.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	93
22.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	93
22.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	93
22.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	93
23.	A Magyar Posta Zrt. iratkezelése.....	93
23.1.	Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?.....	94
23.2.	Milyen adatokat kezelünk?.....	94
23.3.	Milyen célból kezeljük az adatokat?.....	95
23.4.	Meddig kezeljük az adatokat?	95
23.5.	Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?.....	95

23.6.	Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	95
24.	Adatbiztonság.....	96
24.1.	Szervezési intézkedések	96
24.2.	Technikai intézkedések.....	97
25.	Milyen jogaim vannak az adataimmal kapcsolatban? (érintetti jogok)	98
25.1.	Hozzájárulás visszavonása	98
25.2.	Hozzáférés (tájékoztatás) kérése:	98
25.3.	Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése.....	99
25.4.	Az adat törlésének kérése	99
25.5.	Az adatkezelés korlátozásának kérése	100
25.6.	Tiltakozás az adatkezelés ellen.....	101
25.7.	Automatizált döntéshozatal esetében emberi beavatkozás kérése	102
25.8.	Az adatok hordozhatóságának kérése.....	102
25.9.	Hol érhetem el a Magyar Posta Zrt-t, ha a jogaimmal szeretnék élni.....	103
26.	Hova fordulhatok jogaim védelmében?	103

A Magyar Posta Zrt. elkötelezett amellett, hogy a vele kapcsolatba lépő érintettek adatait védje és megfelelően tájékoztassa személyes adataik kezeléséről.

Adatkezelési tájékoztatónkban ismertetjük, hogy

- mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére (jogalap),
- milyen adatokat kezelünk,
- milyen célból kezeljük az adatokat, és mire használjuk fel (adatkezelés célja),
- mennyi ideig kezeljük az adatokat (adatkezelés időtartama),
- veszünk-e igénybe adatfeldolgozót, vagy továbbítjuk-e az érintett adatait
- kik ismerhetik meg az adatokat,
- az érintettek adataikkal kapcsolatban milyen jogokat gyakorolhatnak,
- milyen jogorvoslati lehetőségekkel élhetnek.

Ezek az információk attól függően különbözőek lehetnek, hogy az adatokat az érintett milyen célból adta meg. Egy ilyen nagy szervezet esetében sok célból kezeljük az adatokat. Egyes ilyen célokat törvények határoznak meg, míg más célok nélkül a szolgáltatásainkat nem tudnánk úgy biztosítani, ahogy azt az ügyfeleink elvárják.

Mivel az érintettek a Magyar Posta Zrt.-vel valamilyen ügy elintézése, szolgáltatás igénybe vétele céljából lépnek kapcsolatba, ezért a tájékoztatóban **az eltérő információkat a szolgáltatásokhoz, ügyekhez csoportosítva ismertetjük**, hogy könnyebben tájékozódhassanak arról, milyen adataikat kezeljük, amikor velünk kapcsolatba lépnek.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a Magyar Posta Zrt. által megvalósított konkrét adatkezelésekre vonatkozóan tájékoztatásokat találhatnak az adat felvételekor vagy azt megelőzően elérhetővé tett egyedi tájékoztatókban (például az adatfelvételre szolgáló nyomtatványon), szerződésben, a szolgáltatást szabályozó általános szerződési feltételekben, hirdetményekben továbbá a www.posta.hu Adatkezelési Tájékoztató oldalon a Kapcsolódó tájékoztatók menüpont alatt is.

1. Adatkezelő

A tájékoztatásban foglalt adatkezelések mindegyike tekintetében a Magyar Posta Zrt. (Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., Cg. 01-10-042463, adószám: 10901232-2-44, levelezési cím: 1540 Budapest, honlap: www.posta.hu) az adatkezelő.

Elérhetőségeink:

- levélben: Ügyfélszolgálati Igazgatóság címén: 3512 Miskolc,
- faxon: a 06-46-320-136 számon,
- e-mailben: az ugyfelszolgalat@posta.hu e-mail-címen,

- telefonon: a 06-1-767-8282 számon nevének és címének megadásával,
- személyesen: a Magyar Posta Zrt., Budapest X. ker., Üllői út 114-116. szám alatt,
- adatvédelmi tisztviselő: adatvedelem@posta.hu

Az adatkezelési tájékoztató online elérhető a www.posta.hu honlapon az Adatkezelési tájékoztató menüpont alatt.

2. A Magyar Posta Zrt. mint postai szolgáltató (levelek, csomagok):

2.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A postai szolgáltatóval, azaz a levelek és csomagok feladásával, összegyűjtésével, feldolgozásával, szállításával és kézbesítésével kapcsolatos tevékenysége során a Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- az adatok kezelése szükséges az egyetemes postai szolgáltatás, mint közérdekű feladat végrehajtásához, amire a Magyar Posta Zrt. kijelölésre került a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (továbbiakban: Postatv.) 6. § és 18. § alapján. [az Európai Parlament és a Tanács (EU), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelet (továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bek. e) pont]
- az egyetemes postai szolgáltatások körén kívüli postai szolgáltatás nyújtása során
 - a feladó személyes adatainak kezelése szükséges a postai szolgáltatási szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, ami a feladó és a Magyar Posta Zrt. között jön létre [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
 - a címzettek és átvevők személyes adatainak kezelése pedig a feladó és a Magyar Posta Zrt. jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ami abban nyilvánul meg, hogy enélkül a szerződés teljesítése és igazolása nem lenne lehetséges a postai szolgáltatások teljesítésére előírt jogszabályi feltételek szerint [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
- az adatok kezelésének részletes szabályait állapítja meg a Postatv. 54. §
- a postai szolgáltatóval kapcsolatos ügyfélkérelmek kezelése céljából a személyes adatok kezelése szükséges a Magyar Posta Zrt. jogos érdekeinek érvényesítéséhez, ami abban nyilvánul meg, hogy az adatkezelés nélkül a kérelmekben foglaltak nem lennének kivizsgálhatók és az érintett számára megválaszolhatók és lehetetlenné válna az érintettek jelzéseinek kezelése,

ami sértené a Magyar Posta Zrt. jogos gazdasági érdekeit is [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]

- a panaszokkal és panaszként nyilvántartandó bejelentésekkel, kártérítési igényekkel kapcsolatosan a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 57. § és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A-17/C §§ az, ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

A nemzetközi postaforgalomban a személyes adatoknak a továbbítása szükséges címzés szerinti országba. Az adatok továbbítása

- a feladó személyes adatai esetében az érintett és az adatkezelő Magyar Posta Zrt. közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges [Általános Adatvédelmi Rendelet 49. cikk (1) bekezdés b) pont]
- a címzett személyes adatai esetében pedig az adatkezelő Magyar Posta Zrt. és a feladó közötti, a címzett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges [Általános Adatvédelmi Rendelet 49. cikk (1) bekezdés c) pont]

A nemzetközi postaforgalom az egyetemes postaszolgálat működésének szükségessége miatt, mint közérdekből jött létre az Egyetemes Postaegyesület, amelynek szabályai a nemzetközi postaforgalomban az adatok kezelésére vonatkozó szabályokat állapítanak meg. A személyes adatok ennek megfelelő továbbítása tehát fontos közérdekből szükséges [Általános Adatvédelmi Rendelet 49. cikk (1) bekezdés d) pont]

- Egyetemes Postaegyesület mindenkor hatályos Alapokmánya, és megállapodásai (továbbiakban: UPU egyezmény) – az Egyetemes Postaegyesület 1964. évi július hó 10. napján Bécsben aláírt Alapokmányának kihirdetéséről szóló 1967. évi 26. törvényerejű rendelettel és az Alapokmány póttjegyzőkönyveivel, az Egyetemes Postaegyesület Alapokmánya Hetedik és Nyolcadik Póttjegyzőkönyvének, az Egyetemes Postaegyesület Egyetemes Postaegyezményének a 2004. évi bukaresti kongresszuson és a 2008. évi genfi kongresszuson aláírt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, az Egyetemes Postaegyezmény 2004. évi bukaresti és a 2008. évi genfi kongresszuson aláírt Zárójegyzőkönyvének, valamint a Postai Pénzforgalmi Megállapodásnak a 2004. évi bukaresti kongresszuson aláírt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt kihirdetéséről szóló 2012. évi CXIII. törvény

Az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmazzák:

- a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános

sz szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.)

- az Egyetemes postai közszolgáltatási szerződés.

A Magyar Posta Zrt. egyetemes postai szolgáltató, azaz a Magyar Állam a Magyar Posta Zrt.-t bízta meg azzal, hogy az egész ország területén biztosítsa a levelek, csomagok küldését. Ennek a részletes feltételeit írja le a szerződés.

A fentiekben felsorolt szabályok biztosítják, hogy a postai szolgáltatások egységes rendszer mentén működjenek az egész világon. A világ másik végére feladott levelet, csomagot nem tudnánk elküldeni, ha a folyamatot nem szabályozná az UPU egyezmény, és a szükséges – a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, valamint az annak teljesítése során tudomására jutott – adatokat a világ másik végére a Posta nem továbbíthatná.

2.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
feladó és a címzett neve [Korm.r. 4. és 7. §]	<ul style="list-style-type: none"> – küldemény kézbesítéséhez – időpont foglalás esetében a címzett nevét abból a célból is kezeljük, hogy időpontfoglalását rögzítsük – fizetést követő kézbesítés vagy árufizetés során beszedett összeg feladónak való visszajuttatásához.
feladó és a címzett címe [Korm.r. 4. és 7. §]	<ul style="list-style-type: none"> – küldemény kézbesítéséhez – időpont foglalás esetében a címzett címét abból a célból is kezeljük, hogy időpontfoglalását rögzítsük.
átvevő személyazonosító okmányának száma [Postatv. 41. § (10)]	személyes átadásnál az átvevő személyének igazolásához
átvevő személyazonosító okmányának típusa [Postatv. 41. § (10)]	személyes átadásnál az átvevő személyének igazolásához
e-mail cím [Korm.r. 25. § (4)]	a küldeménnyel kapcsolatos értesítések eljuttatásához
telefonszám [Korm.r. 25. § (4)]	a küldeménnyel kapcsolatos értesítések eljuttatásához
átvevő aláírása [Korm.r. 22. § (5)]	átvétel igazolásához
átvevő olvasható neve [Korm.r. 30. § (1)]	hivatalos iratnál az átvétel és az átvevő személyének igazolásához
átvevő lakcíme [Korm. r. 30. § (2)]	nemzetközi viszonylatú hivatalos

	irat belföldi kézbesítése során az átadás igazolásához
tanú aláírása [Korm.r. 26. § (1)]	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek szóló könyvelt küldemény átadásának igazolásához
kézbesíthetetlenség oka [Korm.r. 25. §]	feladó tájékoztatása
átvétel jogcíme [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
helyettes-, vagy alkalmi átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs, egyeneságbeli rokon házas társa, házas társ egyeneságbeli rokona vagy testvére, vagy a testvér házas társa; [Korm.r. 16. § (3) a)]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy [Korm.r. 16. § (3) b)]: "bérbeadó", "szállásadó"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
szervezet képviselőre nem jogosult munkavállalójának, mint alkalmi átvevőnek [Korm.r. 15. § (4)] ezen minőségét: "munkavállaló"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
szomszéd, mint alkalmi átvevő [Korm.r. 16. § (4)] ezen minőségét: "szomszéd"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
nagykorú tanú ezen minőségének jelzése: "tanú" [Korm.r. 26. § (1)]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
beszedett összeg	fizetést követő kézbesítés, nemzetközi utánvétel vagy áru fizetés során beszedett összeg feladónak való visszajuttatásához
bankszámlaszám	a beszedett összeg visszajuttatása feladóhoz a feladó által megadott bankszámlára
küldeményazonosító	küldemény kézbesítéséhez

A lezárt küldemények tartalmát a Magyar Posta Zrt. a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg. [Postatv. 55. §]

Vannak azonban olyan helyzetek, amikor elkerülhetetlen a küldemény felbontása:

- a. a küldemény tartalma veszélyt jelent (így például robbanásveszélyes, tűzveszélyes, vagy fertőzésveszélyes anyagot tartalmaz), amit el kell háráítani
- b. a küldemény csomagolása annyira meg van sérülve, hogy szükséges átcsomagolni ahhoz, hogy a tartalom vagy más küldemény ne sérüljön meg
- c. a küldeményt nem lehet valamilyen okból a feladónak visszakézbesíteni, és
 - a küldemény tartalma valószínűleg romlandó vagy veszélyes, vagy
 - a csomagot három hónapig őriztük, és ezalatt sem a címzett, sem a feladó nem jelentkezett érte.

A felbontás tényét a küldeményre a Magyar Posta Zrt. minden esetben rávezeti, továbbá, ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a feladót értesíti.

A Postatv. felhatalmazza továbbá a Magyar Posta Zrt.-t arra, hogy a *nem zárt postai küldeményeket* a felvételhez, gyűjtéshez, feldolgozáshoz, szállításhoz, kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhassa. Ilyen küldemény például a levelezőlap, képeslap.

A repülőtéren engedélyezett gazdasági tevékenységet folytató társaságoknak, így a Magyar Posta Zrt.-nek is jogszabály alapján (NAVSEC program, a 300/2008/EK rendelet, a 2015/1998 Bizottság (EU) rendelet, a 169/2010. (V.11.) Korm. rend.) a légi szállítás esetében az export (kimenő) postaanyag tartalmát légiközlekedés-védelmi ellenőrzésnek kell alávetni. Az ellenőrzést a Magyar Posta Zrt. röntgenberendezéssel végzi. Ez a tartalomellenőrzés elsősorban a repülésbiztonságot veszélyeztető eszközök kiszűrésére szolgál (pl. lőfegyverek, szűrőeszközök, fegyverként használható tárgyak, robbanó és gyúlékony eszközök).

2.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a postai szolgáltatási szerződés teljesítése
 - Az adatokat tehát abból a célból kezeljük, hogy a leveleket, csomagokat el tudjuk juttatni a címzettekhez a ránk kötelező – a feladó vagy a címzett vagy a jogszabályok által meghatározott – szabályok betartásával. Emellett igénybe veheti kényelmi szolgáltatásainkat is, amelyekkel a levelek, csomagok küldése az igényeihez igazítható. Például:
 - Az e-értesítés, és az e-érkezés postafiókra szolgáltatásunk esetében az érintett által megadott e-mail címre vagy telefonszámra küldünk értesítést arról, ha a küldeményt kézbesítettük.
 - Utánküldés igénylése esetén az utánküldési nyomtatványon az új címet (ahova az utánküldést kéri) azért kezeljük, hogy igényének megfelelően oda juttassuk el ideiglenesen a küldeményeit.

- a teljesítés elszámolása, igazolása és utólagos ellenőrzése
Az adatok szükségesek ahhoz, hogy vissza tudjuk igazolni a feladóknak, hogy a kérésüknek megfelelően kézbesítettük a küldeményeket, valamint meg tudunk bizonyosodni arról, hogy minden szabályszerűen történt. Ugyancsak fontos, hogy a panaszokat, kártérítés iránti igényeket megfelelően ki tudjuk vizsgálni, amire nem lenne lehetőség, ha a levél, vagy csomag kézbesítéséhez szükséges adatokat nem kezelhetnénk.
- adatszolgáltatási kérések teljesítése
 - a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság részére történő adatszolgáltatás céljából
Társaságunk felett a postai szolgáltatások tekintetében felügyeletet a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság gyakorol, így részükre adatszolgáltatást – köztük a panaszokkal kapcsolatban – szükséges teljesítenünk.
 - Ugyancsak kötelesek vagyunk a Postatv. 38. § alapján az adatokat kérésre a bűncselekmények megelőzésére és felderítésére (például a rendőrség), valamint a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre felhatalmazott szervezeteknek átadni. Ennek részletes feltételeit a postai szolgáltatók, a postai közreműködők és a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre felhatalmazott szervezetek (például a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat) együttműködésének részletes szabályairól szóló 9/2005. (I. 19.) Korm. rendelet szabályozza.

2.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A személyes adatokat a küldemény felvételét, azaz a postára adását követő naptári év végéig kezeljük, kivéve, ha a Postatv. eltérő határidőt állapít meg, vagy a szolgáltatást igénybe vevő személynek, vagy a postai küldemény címzettjének rendelkezése ettől eltér. Ha például 2017. október 8-án feladott az érintett egy tértivevényes levelet, akkor a levél feladásával, kézbesítésével kapcsolatos adatokat a Magyar Posta Zrt. alapvetően 2018. december 31-ig kezeli. A feladó, de a címzett is kérheti azonban, hogy a rá vonatkozó adatokat ennél tovább kezeljük.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

2.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a postai szolgáltatásait az ország több pontján postai közreműködők segítségével látja el. A postai közreműködők olyan szervezetek, akiket a Magyar Posta Zrt. megbízott, hogy a postai szolgáltatásokat a Magyar Posta Zrt. nevében, javára és felelősségére, az általa előírt szabályok szerint nyújtsák az ügyfelek számára. A postai közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozói. Amennyiben meg szeretné tekinteni a postai közreműködők listáját, elérheti azt a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

A nemzetközi postaforgalom nem működhet az érintettek adatainak nemzetközi áramlása nélkül. Ezt hivatott biztosítani az International Post Corporation SCRL (továbbiakban: IPC) (Belgium 1130 Brüsszel (Brussels), Avenue du Bourget 44., cape.helpdesk@ipc.be, <https://www.ipc.be>) és az Universal Postal Union (POB 312 3000 BERNE 15 Switzerland, ptc.support@upu.int, www.upu.int), amelyeket a Magyar Posta Zrt. is igénybe vesz, mint adatfeldolgozót. Az IPC és az Universal Postal Union a nemzetközi adatszere informatikai háttérét biztosítja, posták közötti és légi szállítói adatszere lehetővé tevő informatikai infrastruktúrát üzemeltet.

2.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. A küldemények adataihoz tehát a küldemények továbbítását (felvevők, küldemény feldolgozók, kézbesítők) és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, továbbá a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen. Az adatokat megismerhetik továbbá a Magyar Posta alvállalkozóinak, postai közreműködőinek, mint adatfeldolgozóknak a tevékenység ellátásában közreműködő munkatársai is.

Törvényi kötelezettségünk, hogy a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság [Postatv. 53. §], a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg más – jogszabály által felhatalmazott – szervnek megkeresésükre adatokat szolgáltatassunk, vagy azokhoz hozzáférést engedjünk. Kötelesek vagyunk együttműködni a bűncselekmények megelőzésére és felderítésére, valamint a titkos információgyűjtésre szakosodott szervekkel. [Postatv. 38. § és 9/2005. (I. 19.) Korm. rendelet]

A Magyar Posta Zrt. ezen szervek részére – amennyiben a pontos célt és az adatok körét megjelölték – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad vagy azokhoz olyan mértékben enged hozzáférést, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas.

Amennyiben külföldre ad fel az érintett küldeményt – levelet, csomagot – akkor a 2.2. pontban részletezettek közül a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatait a Magyar Posta Zrt. köteles célország (amelyik országba a címe szerint a küldemény szól) és a tranzitország (az az ország, ahol a küldeményt irányítják, átrakják, hogy eljusson a címzett ország felé) postai szolgáltatójának továbbítani, enélkül ugyanis a szolgáltatást nem lehet teljesíteni.

3. A Magyar Posta Zrt. mint pénzforgalmi szolgáltatást nyújtó

A Magyar Posta Zrt. nemcsak postaként, hanem a pénzforgalmi szolgáltatókra vonatkozó egyes szabályok szerint is kapcsolatba lép ügyfeivel. A postákon, az iCsekk alkalmazásunkon, valamint az általunk üzemeltetett Csekkbefizető automatákon az érintettek befizethetik a készpénzátutalási megbízásaikat („sárga csekk”), a postai számlabefizetési megbízásaikat („fehér csekk”), de a postákon lehetőség van belföldi postautalvány („rózsaszín csekk”) feladására is. Kiterjedt hálózatunk lehetővé teszi, hogy helybe vigyük a pénzeket a belföldi postautalvány, a kifizetési utalvány és a nyugellátási utalvány segítségével.

3.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- A személyes adatok kezelése közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, mivel a Magyar Posta Zrt.-t, mint egyetemes postai szolgáltatót a jogalkotó kötelezte
 - a készpénzátutalási megbízás („sárga csekk”),
 - a postai számlabefizetési megbízás („fehér csekk”),
 - a belföldi postautalvány („rózsaszín csekk”),
 - a kifizetési utalvány (és altípusai: a nyugellátási utalvány) és
 - a készpénzfelvételi utalványszolgáltatás nyújtására a Postatv. 26. §-a alapján [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont]
- A szolgáltatások nyújtásának feltételeit törvényi szinten a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (továbbiakban: Pft.) rögzíti.

A hivatkozott törvény alapján az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmazzak:

- a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14) MNB rendelet (továbbiakban: MNB r.)
- a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.)

Ezek a szabályok határozzák meg a kereteit annak, hogy a pénzeket a készpénzátutalási megbízás („sárga csekk”), a postai számlabefizetési megbízás („fehér csekk”), a belföldi postautalvány („rózsaszín csekk”), a kifizetési utalvány és a készpénzfelvételi utalvány segítségével eljuttassuk annak, akinek azt szánták. A szabályok által előírt adatokat a Magyar Posta Zrt. köteles kezelni, azokat meg kell adni ahhoz, hogy a szolgáltatást teljesíteni tudjuk.

- pénzátutalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2015/847 EU rendelet (2015. május 20.) (2015/847/EU r.)¹, ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

A pénzügyi világban részt vevő szolgáltatókat szigorú szabályok kötik annak érdekében, hogy a pénz útja nyomon követhető legyen. Ezért az Európai Unió előírta a szolgáltatóknak, így a Magyar Posta Zrt.-nek is, hogy a szolgáltatások útján közlekedő pénzeket vissza tudja vezetni addig a személyig, aki a pénz eljuttatásával a Magyar Posta Zrt.-t megbízta. Ennek keretében az adatokat a – pénzt a Magyar Posta Zrt.-től átvevő – szolgáltatónak továbbítani kell. Az adatokat a Magyar Posta Zrt. köteles kezelni, azokat meg kell adni ahhoz, hogy a szolgáltatást teljesíthessük.

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi LII. törvény (továbbiakban: Kit.)² amik jogi kötelezettséget teremtenek az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

¹ 2017. június 26-át megelőzően felvett adatok esetében Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK rendelete (2006. november 15.) a pénzátutalásokat kísérő megbízási adatokról

² A 2018. január 1-jét megelőzően felvett adatok tekintetében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény

Ahhoz, hogy a pénzmosást és a terrorizmus finanszírozását meg lehessen előzni, Magyarország is előírta azoknak az adatoknak a kötelező rögzítését, amik segítségével a pénzmozgások nyomon követhetők, a pénzmosó vagy terrorizmust finanszírozó személyek azonosíthatók. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek rögzítenie, és az előírt esetekben a hatóságoknak továbbítania kell, enélkül nem nyújthatja a szolgáltatását.

- a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 24. § (továbbiakban: MNB tv.) ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

A hivatkozott törvény alapján az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmazzak:

- a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. számú melléklete
- az érmék feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. számú melléklete

Ezek a szabályok azt a célt szolgálják, hogy a pénzhamisítókat ki lehessen szűrni és a hamis pénzeket bevonja a Magyar Nemzeti Bank. A hamis pénz egyértelmű beazonosítása azonban szakértői feladat, így előfordul, hogy olyan pénz is hamisnak tűnik, ami valódi. Azért, hogy az így bevont, nem hamis pénz értékét a Magyar Nemzeti Bank szakértői vizsgálata után vissza lehessen adni a jogos tulajdonosának, szükséges rögzíteni, hogy a hamisgyanús pénzzel ki akart fizetni. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek rögzítenie, és a Magyar Nemzeti Banknak továbbítania kell.

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.] ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

Az ügyfelektől átvett pénzekkel pontosan el kell számolnia a Magyar Posta Zrt.-nek, ezért köteles az ezt igazoló dokumentumokat, adatokat megőrizni.

3.2. Milyen adatokat kezelünk?

3.2.1. Készpénzátutalási megbízás („sárga csekk”) vagy a postai számlabefizetési megbízás („fehér csekk”)

Ha a készpénzátutalási megbízás („sárga csekk”) vagy a postai számlabefizetési megbízás („fehér csekk”), szolgáltatásunkat veszik igénybe, akkor az alábbi adatokat kérhetjük vagy kapcsolhatjuk hozzá a befizetéseikhez:

adat	Miért?
megbízó/befizető neve, születés kori neve, [Pft. 49. §, MNB r 49. §, 2015/847/EU r. 4. cikk, Pmt. 7-9 §, 14. § (3), MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – fizetés teljesítéséhez, – a fizető fél azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
megbízó/befizető címe [Pft. 49. §, 2015/847/EU r. 4. cikk, Pmt. 7-9. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – fizetés teljesítéséhez, – a fizető fél azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
kedvezményezett neve [MNB r 49. §; 2015/847/EU r. 4. cikk] címe	<ul style="list-style-type: none"> – fizetés teljesítéséhez – a jogosult személyének azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez
kedvezményezett számlaszám [MNB r 49. §; 2015/847/EU r. 4. cikk,]	<ul style="list-style-type: none"> – fizetés teljesítéséhez – a pénzek útjának nyomon követéséhez
közleményben a szolgáltatók, vagy a megbízók/befizetők által feltüntetett adatok [MNB r 49. §]	a kedvezményezett és/vagy a fizető fél által fontosnak tartott információk eljuttatásához (nem kötelező megadni)
összeg [Pft., MNB r.]	fizetés teljesítéséhez
megbízóazonosító (a szolgáltatók által használt és bizonylaton feltüntetett azonosító) [MNB r 49. §]	a fizető fél kedvezményezett általi beazonosíthatóságát biztosító hivatkozás (nem kötelező megadni)
számla kelte és esedékessége (iCsekk alkalmazás esetén)	a befizető számláinak rendezéséhez, azonosításához
fizetés időpontja [Pft. 10. §]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizetés igazolásához, – fizetés visszakereséséhez
fizetés helye (posta neve, automata száma, iCsekk alkalmazás)	<ul style="list-style-type: none"> – a fizetés igazolásához, – fizetés visszakereséséhez
fizetés azonosítószáma [2015/847/EU r. 4. cikk]	a fizetés azonosításához, megbízóig történő visszavezetéséhez
állampolgárság [Pmt. 7-9. §,]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
születési helye, ideje [Pmt. 7-9. § 14. § (3)]	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
anyja neve [Pmt. 7-9. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [Pmt. 7. §, 2015/847/EU r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011.	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével

(IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	fizető azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [Pmt. 7. §, 2015/847/EU r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	– a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
személyazonosságot igazoló okmány száma [Pmt. 7. §, 2015/847/EU r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	– a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
lakcímkártya elnevezése [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
lakcímkártya betűjele [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
lakcímkártya száma [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
pénzeszköz forrása [Pmt. 10. §; 19. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges átvilágításhoz
tulajdonosi érdekelttség jellege, mértéke [Pmt. 9. §]	tényleges tulajdonos azonosításához
a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében bemutatott okiratok másolata [Pmt. 7. § (2) (3) és (8)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a Pmt-ben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából
telefonszám	iCsekk alkalmazáson történő befizetés esetén a – a mobil alkalmazás igénybe vételéhez – fizetés teljesítéséhez – a visszautasított tételek esetén befizető értesítéséhez – fizetés/felhasználó egyedi azonosításához

	– fizetés igazolásához
authorizációs kód	iCsekk alkalmazáson történő befizetés esetén a – fizetés azonosításához – fizetés igazolásához
tranzakció azonosító	Csekkbefizető automatán és iCsekk alkalmazáson történő befizetés esetén a – fizetés azonosításához – fizetés igazolásához
ügyfélkosár száma	Csekkbefizető automatán történő befizetés esetén a – fizetés azonosításához – fizetés igazolásához
e-mail cím	– fizetéssel kapcsolatos értesítések eljuttatásához – visszautasított tételek esetén a befizető értesítéséhez
bizonylatazonosító	fizetés azonosításához

3.2.2. Belföldi postautalvány („rózsaszín csekk”)

Amikor a belföldi postautalvány („rózsaszín csekk”) szolgáltatásunkat veszik igénybe, akkor az alábbi adatokat kérhetjük vagy kapcsolhatjuk hozzá a befizetéseikhez:

adat	Miért?
címzett neve [MNB r 53. §, Korm.r. 4. § 2015/847/EU r. 4. cikk,]	– fizetés teljesítéséhez, – a jogosult személyének azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez
címzett címe [MNB r 53. §, Korm.r. 4. §]	– fizetés teljesítéséhez, – a jogosult személyének azonosításához
feladó neve, születéskori neve [Pft. 49. §, 2015/847/EU r. 4. cikk, Pmt. 7-9. §, 14. § (3), MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	– a fizető személy azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
feladó címe [Pft. 49. §, 2015/847/EU r. 4. cikk, Pmt. 7-9. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14- 16. §§ és 4. melléklet 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	– a fizető személy azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
összeg [Pft., MNB r.]	a fizetés teljesítéséhez

teljesítés esedékessége	a feladó tájékoztatása a kifizetés időpontjáról a címzett tájékoztatása érdekében
fizetés időpontja [Pft. 10. §]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizetés igazolásához, – fizetés visszakereséséhez
fizetés helye (posta neve)	<ul style="list-style-type: none"> – a fizetés igazolásához, – fizetés visszakereséséhez
telefonszám	értesítések eljuttatása különszolgáltatás keretében
e-mail cím	értesítések eljuttatása különszolgáltatás keretében
aláírás [Korm.r. 22. § (5)]	átvétel igazolása
tanú aláírása [Korm.r. 26. § (1)]	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásban gátolt címzettnek szóló utalvány átadásának igazolásához
állampolgárság [Pmt. 7-9. §,]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
születési helye, ideje [Pmt. 7-9. § 14. § (3); 2015/847/EU r. 4. cikk]	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
anyja neve [Pmt. 7-9. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [Pmt. 7. §, 2015/847/EU r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [Pmt. 7. §, 2015/847/EU r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe nem állapítható meg
személyazonosságot igazoló okmány száma [Pmt. 7. §, 2015/847/EU r. 4. cikk; MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a pénzek útjának nyomon követéséhez, ha külföldi személy okmányából a címe

	nem állapítható meg
lakcímkártya elnevezése [Pmt. 7. §.]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
lakcímkártya betűjele [Pmt. 7. §.]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
lakcímkártya száma [Pmt. 7. §.]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
pénzeszköz forrása [Pmt. 10. §; 19. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges átvilágításhoz
tulajdonosi érdekelttség jellege, mértéke [Pmt. 9. §]	tényleges tulajdonos azonosításához
a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében bemutatott okiratok másolata [Pmt. 7. § (2) (3) és (8)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a Pmt-ben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából
visszaküldés okainak kódjai [Korm. r. 25. §]	fizető tájékoztatása
olvasható név	átvétel igazolása
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő jogosultságának rögzítése
helyettes átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő jogosultságának rögzítése
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs;	az átvevő jogosultságának rögzítése
a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy: "bérbeadó", "szállásadó"	az átvevő jogosultságának rögzítése
nagykorú tanú e minőségének jelzése: "tanú" [Korm.r. 26. § (1)]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt

3.2.3. Kifizetési utalvány

A kifizetési utalvány szolgáltatásunk nyújtása során az alábbi adatokat kezeljük:

adat	Miért?
címzett neve, címe [MNB r 52. §, Korm.r. 4. §]	<ul style="list-style-type: none"> – a szolgáltatás teljesítéséhez – a jogosult személyének azonosításához
feladó neve, címe [MNB r 52. §, Korm.r. 7. §]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizető személy azonosításához – a számviteli bizonylatot képező feladójegyzékhez
visszaküldési ok [Korm.r. 25. §]	a feladó tájékoztatásához
fizetési jogcím (közlemény)	a címzettnek a fizető fél által fontosnak tartott információk eljuttatásához (nem kötelező megadni)
címzett azonosítója	feltöltése nem kötelező, célja a címzettnek szóló információk közlése (pl. hivatkozási szám, szerződés száma stb.)
összeg [Pft., MNB r.]	a fizetés teljesítéséhez
fizetés időpontja [Pft. 10. §]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizetés igazolásához, – fizetés visszakereséséhez
feladó bankszámlaszáma	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzforgalmi szolgáltató és a feladó azonosításához – utalvány kézbesíthetlensége esetén az összeg feladó részére történő visszaküldését biztosítja
címzett bankszámlaszáma	ha a címzett ide kéri a kifizetést
aláírás [Korm.r. 22. § (5)]	a kifizetéshez a fedezet rendelkezésre állásának igazolása és a pénz átvételének igazolása
tanú aláírása [Korm.r. 26. § (1)]	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek szóló könyvelt küldemény átadásának igazolásához
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő személyének igazolása
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő személyének igazolása
személyazonosságot igazoló okmány száma [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő személyének igazolása
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő jogosultságának rögzítése
helyettes átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő jogosultságának rögzítése

	házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs;	az átvevő jogosultságának rögzítése
	a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy: "bérbeadó", "szállásadó"	az átvevő jogosultságának rögzítése
	nagykorú tanú e minőségének jelzése: "tanú"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
felvételi időpont		<ul style="list-style-type: none"> – a kifizetés esedékességének meghatározhatósága – felvétel hiteles igazolásához – fizetés visszakereséséhez
feladó e-mail címe (kizárólag internetes kifizetési utalvány esetén)		<p>Értesítések eljuttatása, melynek esetei:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a fedezet utalásának közlemény rovatába írandó hivatkozási szám megküldése (az összeg és a feladási adatok összevezetése) – az összeg feladó részére történő visszautalása esetén – felvételéről, illetve a postai bevételezési adatról (kifizetési utalvány azonosítószámáról) történő tájékoztatás – "Értesítés a kézbesítésről" szolgáltatás igénylése esetén

3.2.4. Nyugellátási utalvány

A Magyar Posta Zrt. a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított ellátásokat a nyugdíjfolyósító szervvel kötött megállapodás szerint a folyósító szerv által kitöltött, az összeg rendeltetésének megfelelő elnevezéssel ellátott utalványon az ellátottak részére készpénzben kifizeti. A Magyar Posta Zrt. személyes adatokat csak az ellátások kézbesítésének céljából kezel, minden más esetben (például az elhalálozás hónapjára szóló ellátás kifizetéséhez szükséges kérelem felvétele stb.) a nyugdíjfolyósító szerv adatfeldolgozójaként jár el.

A Magyar Posta Zrt. az ellátások kézbesítésének céljából az alábbi személyes adatokat kezeli:

adat	Miért?
címzett neve, címe [MNB r 52. §, Korm.r. 4. §]	a szolgáltatás teljesítéséhez a jogosult személyének azonosításához
visszaküldési ok [Korm.r. 25. §]	a feladó tájékoztatásához
fizetési jogcím (közlemény)	a címzettnek a fizető fél által fontosnak tartott információk eljuttatásához (nem kötelező megadni)
címzett azonosítója	feltöltése nem kötelező, célja a címzettnek szóló információk közlése (pl. hivatkozási szám, szerződés száma stb.)
összeg [Pft., MNB r.]	a fizetés teljesítéséhez
esedékesség időpontja	a feladó tájékoztatása a címzett részére arról, hogy mikori ellátást kapja meg a kifizetéssel
címzett bankszámlaszáma	ha a címzett ide kéri a kifizetést a fizetés teljesítéséhez
törzsszám	<ul style="list-style-type: none"> – megbízó felé történő tételes elszámolás céljából – reklamáció kezelés esetén tranzakció azonosításához
aláírás [Korm.r. 22. § (5)]	<ul style="list-style-type: none"> – a kifizetéshez a fedezet rendelkezésre állásának igazolása és – a pénz átvételének igazolása miatt
tanú aláírása [Korm.r. 26. § (1)]	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek szóló könyvelt küldemény átadásának igazolásához
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő személyének igazolása miatt
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő személyének igazolása miatt
személyazonosságot igazoló okmány száma [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő személyének igazolása miatt
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
helyettes átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat [Korm.r. 22. § (5)]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 100px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt

nagykorú tanú e minőségének jelzése: "tanú"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
---	---

3.2.5. Készpénzfelvételi utalvány

A készpénzfelvételi utalvány szolgáltatásunk nyújtása során az alábbi adatokat kezeljük:

adat	Miért?
számlatulajdonos neve	a kifizetésről rendelkező beazonosításához
címe	a kifizetésről rendelkező beazonosításához
telefon/fax száma	A kifizetésről rendelkezővel való kapcsolatfelvételhez
bankszámlaszáma:	a kifizetésről rendelkező beazonosításához
aláírása [MNB r. 51. § (4)]	– számlatulajdonos kifizethetőségre vonatkozó nyilatkozatának igazolása – az összeg átvételének elismerése
összeg [MNB r. 51. § (3)]	a kifizetendő összeg meghatározása
a készpénzfelvétellel megbízott természetes személy neve [MNB r. 51. § (3)]	a kifizetés átvételére jogosult azonosítása
a készpénzfelvétellel megbízott természetes személy személyazonosító okmányának száma [MNB r. 51. § (3)]	a kifizetés átvételére jogosult azonosítása
bizonylat száma	a bizonylat egyedi azonosításához

3.2.6. Érméváltás más címletre, érmével fizetés

Ha a Magyar Posta Zrt.-nél érmét vált más címletre vagy érmével fizet, és az érméváltásnál vagy érmével fizetésnél az érmék nem kerülnek megszámlálásra, hanem kötelezettséget vállal arra, hogy a későbbi megszámlálásnál megállapított különbözetet megfizeti, akkor a kötelezettségvállalással összefüggésben az alábbi táblázatban feltüntetett adatokat kezeljük. Más esetben a címletváltásnál személyes adatot csak akkor kezelünk, ha hamisgyanús érmét, bankjegyet ad át vagy azzal fizet az ügyfél, és az azonosításához MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklete és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklete szerint jegyzőkönyvet kell felvenni.

adat	Miért?
név [MNB tv. 24. § és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	– az címletet felváltó vagy fizető személynek az azonosításához, ha az érme csak a távollétében kerül megszámlálásra

	<ul style="list-style-type: none"> – a hamisgyanús érmét átadó vagy azzal fizető azonosításához
cím [MNB tv. 24. § és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a címletet felváltó vagy fizető személynek az azonosításához, ha az érme csak a távollétében kerül megszámolásra – a hamisgyanús érmét átadó vagy azzal fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [MNB tv. 24. § és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a címletet felváltó vagy fizető személynek az azonosításához, ha az érme csak a távollétében kerül megszámolásra – a hamisgyanús érmét átadó vagy azzal fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [MNB tv. 24. § és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a címletet felváltó vagy fizető személynek az azonosításához, ha az érme csak a távollétében kerül megszámolásra – a hamisgyanús érmét átadó vagy azzal fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány száma [MNB tv. 24. § és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a címletet felváltó vagy fizető személynek az azonosításához, ha az érme csak a távollétében kerül megszámolásra – a hamisgyanús érmét átadó vagy azzal fizető azonosításához
aláírás	kötelezettség vállalásának igazolása

3.2.7. Pénzforgalmi adatszolgáltatás (például ha elvesztette a sárga csekk befizetését igazoló feladóvevényét)

A Magyar Posta Zrt. ilyen adatszolgáltatást – az érintett kérésére – akkor teljesít, ha a befizetőnek, feladónak, a kifizetésről rendelkezőnek hiányzik a megbízását/befizetését igazoló okirata. Azért, hogy az adatokat megvédjük, és csak annak adjuk ki, aki a fizetés kezdeményezője vagy címzettje volt az alábbi táblázatban feltüntetett adatokat kezeljük.

adat	Miért?
Megbízó/Befizető (feladó) neve, címe	<ul style="list-style-type: none"> – adatszolgáltatást kérő azonosítása miatt, – fizetés beazonosítása miatt, – adat megküldése miatt
a „Címzett” rovaton feltüntetett adatok (címzett neve és a címe, vagy számlaszáma)	<ul style="list-style-type: none"> – adatszolgáltatást kérő azonosítása miatt, – fizetés beazonosítása miatt, – adat megküldése miatt

az összeg nagyságrendje [konkrét vagy körülbelüli összeg (nemzetközi postautalványnál, nemzetközi gyorsutalványnál nem szükséges)],	fizetés beazonosítása miatt
a lehetséges felvevő postai szolgáltató hely(ek) neve (nemzetközi postautalványnál, nemzetközi gyorsutalványnál nem szükséges)	fizetés beazonosítása miatt
az az időpont/időszak (konkrét időpont, vagy -tól -ig meghatározással) amikor a befizetés történt	fizetés beazonosítása miatt
a fizetési számlaszám, amelyre a befizetés történt	fizetés beazonosítása miatt
törzsszám (csak nyugellátási utalvány esetében)	fizetés beazonosítása miatt

3.2.8. Pénzforgalmi információszolgáltatás

Természetesen a befizetők, feladók, kifizetésről rendelkezők nem csak akkor kérhetnek információt a Magyar Posta Zrt.-től, ha már nincs meg a befizetést igazoló papír, hanem attól függetlenül is. Ilyen a befizetéskor kért feladóvevény másodpéldány is, amit a Magyar Posta Zrt. a befizetést igazoló feladóvevény alapján állít ki. Ebben az esetben is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az információkérés jogosultját és a kért információt minél pontosabban beazonosítsuk, ezért az alábbi adatokat kérjük:

adat	Miért?
Megbízó/Befizető (feladó) neve, címe [nyugellátási utalványnál a feladó címe nem szükséges]	– információszolgáltatást kérő azonosítása miatt, – fizetés beazonosítása miatt, – az információ megküldése miatt
a „Címzett” rovaton feltüntetett adatok (címezett neve és a címe, vagy számlaszáma)	– információszolgáltatást kérő azonosítása miatt, – fizetés beazonosítása miatt, – az információ megküldése miatt
összeg	fizetés azonosítása miatt
felvevő postai szolgáltató hely(ek) neve (nemzetközi postautalványnál, nemzetközi gyorsutalványnál és kifizetési utalványnál nem szükséges)	fizetés beazonosítása miatt
annak időpontja, amikor a befizetés történt (felvétel ideje)	fizetés beazonosítása miatt

a fizetési számlaszám, amelyre a befizetés történt	fizetés beazonosítása miatt
a befizetést igazoló bizonylat azonosítószáma	fizetés beazonosítása miatt
törzsszám (csak nyugellátási utalvány esetében)	– információszoigálatást kérő azonosítása miatt, – fizetés beazonosítása miatt
befizetőazonosító (csak sárga és fehér csekk esetében, ha az érintett meg kívánja adni)	fizetés beazonosítása miatt
információszoigálatást kérő e-mail címe	információ eljuttatása miatt

3.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a pénzforgalmi szolgáltatásaink teljesítése,
A Magyar Posta Zrt. azért kezeli az adatokat, hogy a pénzeket eljuttassa annak, akinek azt a befizető, a feladó, a kifizetésről rendelkező szánta. Például sárga csekk esetében telefonszámla összegét vagy vízdíjat a szolgáltatónak, a rózsaszín csekk esetében a küldött pénzt a címzettnek.
- a szolgáltatással kapcsolatos panaszok, kártérítési igények kezelése,
- a szolgáltatással összefüggő pénzforgalmi adat- és információszoigálatási kérelmek teljesítése (3.2.7 és 3.2.8. pont),
- számviteli kötelezettség teljesítése,
- pénzmosás megelőzése és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása,
- törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.
Ennek során azért kezeljük az adatokat, hogy a hamisgyanús pénzeket a Magyar Nemzeti Bankhoz továbbítsuk szakértői vizsgálatra, és amennyiben a pénz nem hamis, akkor vissza tudjuk adni az értékét a befizetőnek vagy a pénz birtokosának.

3.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A pénzforgalmi szolgáltatásra adott egyedi fizetési megbízás teljesítésével összefüggésben az adatokat a Magyar Posta Zrt. a fizetési megbízás kezdetétől az igényérvényesítési határidő leteltéig, azaz 5 évig kezeli, tekintettel arra is, hogy annak mögöttes jogszabálya a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

A pénzek útjának nyomonkövethetősége érdekében a megbízói azonosítás céljából az adatokat a Magyar Posta Zrt. a fizetési megbízás kezdetétől számított 5 évig köteles kezelni. [2015/847/EU r. 16. cikk (1)]

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésének és megakadályozásának céljából a Magyar Posta Zrt. az adatokat 8 – a Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egységként működő hatóság, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb 10 – évig köteles kezelni. [Pmt. 56. § (2) és 58. § (1)]

A törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából pedig a Magyar Posta Zrt. az adatokat a fizetési megbízás kezdetétől 8 hétig köteles megőrizni. [11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14. § (4)]

A szolgáltatás nyújtása során keletkezett számviteli bizonylatokat, így például a sárga csekk vagy a fehér csekk nyomtatvány töszelvényét a Magyar Posta Zrt. 8 évig köteles megőrizni. [Számviteli tv.169. § (2)] A Magyar Posta Zrt. a bizonylatok képeit és adatait elektronikus formában hitelesítve (elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva), digitálisan archiválja, őrzi.

3.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a pénzforgalmi szolgáltatásai nyújtását alapvetően saját maga végzi, adatfeldolgozót ahhoz nem vesz igénybe.

Egyes fizetési megoldásoknál, illetve az ország egyes területein a szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta Zrt. viszont vesz igénybe adatfeldolgozót.

Az iCsekk alkalmazásunkon keresztül történő csekkbefizetés esetében a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozója a Díjbeszedő Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (1117 Budapest, Budafoki út 107-109. Cégjegyzékszám: 01 09 173831 Adószám: 24370510-2-43), amely az alkalmazást üzemelteti és az alkalmazás segítségével befizetett készpénzátutalási és postai számlabefizetési megbízások adatait a Magyar Posta Zrt. elszámoló rendszerei felé átadja.

A Magyar Posta Zrt. a szolgáltatásait az ország több pontján postai közreműködők segítségével látja el. A postai közreműködők olyan szervezetek, akiket a Magyar Posta Zrt. megbízott, hogy a szolgáltatásokat a Magyar Posta Zrt. nevében, javára és felelősségére, az általa előírt szabályok szerint nyújtsák az ügyfelek számára. A postai közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozói. Amennyiben meg szeretné tekinteni a postai közreműködők listáját, azt elérheti a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

3.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. Az adataihoz tehát a megbízásait (pl.: csekkek) felvevők, az azt a Posta Elszámoló Központban feldolgozó munkatársak, a kifizetéseket teljesítő kollégák és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, továbbá a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

A sárga csekk és a fehér csekk szolgáltatás jellemzője, hogy ott az érintett készpénzt fizet be bankszámlára (fizetési számlára). A szolgáltatásnak elengedhetetlen feltétele tehát, hogy a Magyar Posta Zrt. a befizető magánszemély adatait a sárga csekkek esetében a címzett számláját vezető banknak, fehér csekk esetében pedig közvetlenül a címzettnek továbbítsa annak érdekében, hogy a befizetést a címzett számláján jóvá lehessen írni, és a címzett be tudja azonosítani, hogy kitől származik a befizetés. Ugyancsak továbbítani szükséges a feladó adatait, ha a rózsaszín csekk vagy a kifizetési utalvány összegét a címzett bankszámlára kéri.

Ha az érintettel kapcsolatban pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény merül fel, a Magyar Posta Zrt. köteles bejelenteni ezt a pénzügyi információs egységként működő hatóságnak, azaz a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Irodájának (Cím: 1033 Budapest, Huszti út 42. Postafiók: 1300 Budapest, Pf.: 307.) [Pmt. § 31. §] A Magyar Posta Zrt. köteles az adatokat megkeresésre továbbítani a Magyar Nemzeti Banknak vagy a nyomozó hatóságnak, az ügyészségnek vagy a bíróságnak is. Az adatokat tehát megismerhetik ezek a szervezetek is. [Pmt. 58. § (1)]

Ha gyanú merül fel arra, hogy a pénz, amivel az érintett fizetett, hamis, akkor az érintett jegyzőkönyvben felvett adatait a Magyar Posta Zrt. köteles a Magyar Nemzeti Bank Készpénzlogisztikai Igazgatóság, Készpénzszakértői és fejlesztési Főosztály (Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.) részére továbbítani.

A Magyar Posta Zrt. pénzforgalmi tevékenysége felett a Magyar Nemzeti Bank [Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 9. E-mail: ugyfelszolgalat@mnb.hu] felügyeletet gyakorol, és felhívására a Magyar Posta Zrt. köteles az adatszolgáltatásra [MNB tv. 48. § (4) bek.]. A Magyar Nemzeti Bank ellátja továbbá a Pénzügyi Békéltető Testület [Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39. Levélcím H-1525 Budapest Pf.:172. Telefon: +36-40-203-776 E-mail: ugyfelszolgalat@mnb.hu] útján a vitás ügyek bírósági

eljáráson kívüli rendezését, így az adatokat a Pénzügyi Békéltető Testület előtti eljárás esetén a testület is megismerheti (MNB tv. 108. §).

4. A Magyar Posta Zrt, mint nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltató

4.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatással, azaz pénzek külföldi címzett részére feladásával és külföldről érkezett pénzek magyarországi kézbesítésével kapcsolatos tevékenysége során a Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján kezeli:

- a feladó személyes adatainak kezelése szükséges a nemzetközi postautalvány és nemzetközi gyorsutalvány szolgáltatási szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, ami a feladó és a Magyar Posta Zrt. között jön létre [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
- a címzettek és átvevők személyes adatainak kezelése pedig a feladó és a Magyar Posta Zrt. jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ami abban nyilvánul meg, hogy enélkül a szerződés teljesítése és igazolása nem lenne lehetséges [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
- a szolgáltatással kapcsolatos ügyfélkérelmek kezelése céljából a személyes adatok kezelése szükséges a Magyar Posta Zrt. jogos érdekeinek érvényesítéséhez, ami abban nyilvánul meg, hogy az adatkezelés nélkül a kérelmekben foglaltak nem lennének vizsgálhatók és az érintett számára megválaszolhatók és lehetetlenné válna az érintettek jelzéseinek kezelése, ami sértené a Magyar Posta Zrt. jogos gazdasági érdekeit is [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]
- a panaszokkal és panaszként nyilvántartandó bejelentésekkel, kártérítési igényekkel kapcsolatosan a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A-17/C §§ az, ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

Továbbá a szolgáltatás alapvető jellemzője, hogy a személyes adatoknak a továbbítása szükséges címzés szerinti országba. Az adatok továbbítása

- a feladó személyes adatai esetében az érintett és az adatkezelő Magyar Posta Zrt. közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges [Általános Adatvédelmi Rendelet 49. cikk (1) bekezdés b) pont]
- a címzett személyes adatai esetében pedig az adatkezelő Magyar Posta Zrt. és a feladó közötti, a címzett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges [Általános Adatvédelmi Rendelet 49. cikk (1) bekezdés c) pont]

A nemzetközi postaforgalom az egyetemes postaszolgálat működésének szükségessége miatt, mint közérdekből jött létre az Egyetemes Postaegyesület, amelynek szabályai a nemzetközi pénzforgalomban az adatok kezelésére vonatkozó szabályokat állapítanak meg. A személyes adatok ennek megfelelő továbbítása tehát fontos közérdekből szükséges [Általános Adatvédelmi Rendelet 49. cikk (1) bekezdés d) pont]

- az Egyetemes Postaegyesület 1964. évi július hó 10. napján Bécsben aláírt Alapokmányának kihirdetéséről szóló 1967. évi 26. törvényerejű rendelettel és az Alapokmány pótjegyzőkönyveivel, az Egyetemes Postaegyesület Alapokmánya Hetedik és Nyolcadik Pótjegyzőkönyvének, az Egyetemes Postaegyesület Egyetemes Postaegyezményének a 2004. évi bukaresti kongresszuson és a 2008. évi genfi kongresszuson aláírt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, az Egyetemes Postaegyezmény 2004. évi bukaresti és a 2008. évi genfi kongresszuson aláírt Zárójegyzőkönyvének, valamint a Postai Pénzforgalmi Megállapodásnak a 2004. évi bukaresti kongresszuson aláírt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt kihirdetéséről szóló 2012. évi CXIII. törvény és ennek alapján az Egyetemes Postaegyesület Postai Pénzforgalmi Megállapodás mindenkor hatályos változata.

Ezek a szabályok határozzák meg azokat az egységes kereteket, amelyek alapján a Magyar Posta Zrt. a pénzeket el tudja juttatni a szolgáltatás keretében a világ közel 30 országába.

- pénzáttalásokat kísérő adatokról és a 1781/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2015/847 EU rendelet (2015. május 20.) (2015/847/EU r.)³ ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

A pénzügyi világban részt vevő szolgáltatókat, így a Magyar Posta Zrt.-t szigorú szabályok kötik annak érdekében, hogy a pénzek útja nyomon követhető legyen. Ezért az Európai Unió előírta a Magyar Posta Zrt.-nek is, hogy a szolgáltatásai útján közlekedő pénzeket vissza tudja vezetni addig a személyig, aki a pénz eljuttatására a Magyar Posta Zrt.-t megbízta, és az adatokat a – pénzt a Magyar Posta Zrt.-től átvevő – szolgáltatónak továbbítsa. Az adatokat a Magyar Posta Zrt. köteles kezelni, azokat meg kell adni ahhoz, hogy a szolgáltatást teljesíthessük.

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi

³ 2017. június 26-át megelőzően felvett adatok esetében Az Európai Parlament és a Tanács 1781/2006/EK rendelete (2006. november 15.) a pénzáttalásokat kísérő megbízási adatokról

LII. törvény (továbbiakban: Kit.)⁴ ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

Ahhoz, hogy a pénzmosást és a terrorizmus finanszírozását meg lehessen előzni, Magyarország is előírta azoknak az adatoknak a kötelező rögzítését, amik segítségével a pénzmozgások nyomon követhetők, a pénzmosó vagy terrorizmust finanszírozó személyek azonosíthatók. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek rögzítenie, és az előírt esetekben a hatóságoknak továbbítania kell, enélkül nem nyújthatja a szolgáltatását.

- a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 24. § (továbbiakban: MNB tv.) ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

A hivatkozott törvény alapján az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmazzák:

- a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. számú melléklete
- az érmék feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. számú melléklete

Ezek a szabályok azt a célt szolgálják, hogy a pénzhamisítót ki lehessen szűrni és a hamis pénzeket bevonja a Magyar Nemzeti Bank. A hamis pénz egyértelmű beazonosítása azonban szakértői feladat, így előfordul, hogy olyan pénz is hamisnak tűnik, ami valódi. Azért, hogy az így bevont nem hamis pénz értékét a Magyar Nemzeti Bank szakértői vizsgálata után vissza lehessen adni a jogos tulajdonosának, szükséges rögzíteni, hogy a hamisgyanús pénzzel ki akart fizetni. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek rögzítenie, és a Magyar Nemzeti Banknak továbbítania kell.

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.] ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

Az ügyfelektől átvett pénzekkel pontosan el kell számolnia a Magyar Posta Zrt.-nek, ezért köteles az ezt igazoló dokumentumokat, adatokat megőrizni.

⁴ A 2018. január 1-jét megelőzően felvett adatok tekintetében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény

4.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
címzett neve, címe	<ul style="list-style-type: none"> – a jogosult személyének azonosításához – a szolgáltatás teljesítése miatt
feladó neve [, Pmt. 7. §, 14. § (3), MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizető személy azonosításához – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a szolgáltatás teljesítése miatt
feladó címe [Pmt. 7. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – a fizető személy azonosításához – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához – a szolgáltatás teljesítése miatt
fizetés időpontja	átvétel igazolásához
feladás helye (küldő ország)	a fizetés igazolásához
összeg	a fizetés teljesítéséhez
jelszó	ha a kifizetést a feladó jelszó ismeretéhez köti
aláírás	átvétel igazolásához
állampolgárság [Pmt. 7. §,]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
születési helye, ideje [Pmt. 7. §, 14. § (3)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
anyja neve [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [Pmt. 7. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – személyes átadásnál az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [Pmt. 7. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – személyes átadásnál az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához

személyazonosságot igazoló okmány száma [Pmt. 7. §, MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	<ul style="list-style-type: none"> – személyes átadásnál az átvevő személyének igazolása – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez – a hamisgyanús bankjeggyel, érmevel fizető azonosításához
lakcímkártya elnevezése [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
lakcímkártya betűjele [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
lakcímkártya száma [Pmt. 7. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez
olvasható név	átvétel igazolása
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés	az átvevő jogosultságának rögzítése
írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzett esetében az átvételt igazoló nagykorú tanú e minőségének jelzése "tanú"	az átvevő jogosultságának rögzítése
címzett bankszámlaszáma	<ul style="list-style-type: none"> – ha a címzett ide kéri a kifizetést – ha a feladó ide kéri az utalást
címzett bankjának a neve	<ul style="list-style-type: none"> – a szolgáltatás teljesítéséhez (ha a címzett ide kéri a kifizetést) – a szolgáltatás teljesítéséhez (ha a feladó ide kéri az utalást)
címzett bankjának azonosítója	
üzenet (közlemény)	a szolgáltatás teljesítéséhez (ha a feladó üzenetet küld a címzettnek)
utalványazonosító	a fizetés azonosítása miatt
visszaküldés oka	fizető tájékoztatása

4.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a nemzetközi postautalvány vagy gyorsutalvány szolgáltatásaink teljesítése,
- a szolgáltatással kapcsolatos panaszok, kártérítési igények kezelése, és a szolgáltatással összefüggő adat- és információszolgáltatási kérelmek teljesítése,
- számviteli kötelezettség teljesítése,
- pénzmosás megelőzése és a terrorizmus finanszírozásának megakadályozása,
- törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése.

4.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A nemzetközi postautalvány vagy gyorsutalvány feladásakor adott egyedi fizetési megbízás teljesítésével összefüggésben, tekintettel arra is, hogy annak mögöttes jogszabálya a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az adatokat a Magyar Posta Zrt. a fizetési megbízás kezdetétől az igényérvényesítési határidő leteltéig, azaz 5 évig kezeli.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

A pénz útjának nyomonkövethetősége érdekében a megbízói azonosítási célból az adatokat a Magyar Posta Zrt. a fizetési megbízás kezdetétől számított 5 évig köteles kezelni. [2015/847/EU r. 16. cikk (1)]

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésének és megakadályozásának céljából a Magyar Posta Zrt. az adatokat 8 – a Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egységként működő hatóság, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb 10 – évig köteles kezelni. [56. § (2) és 58. § (1)]

A törvényes fizetőeszközök hamisítás elleni védelmével kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából pedig a Magyar Posta Zrt. az adatokat a fizetési megbízás kezdetétől 8 hétig köteles megőrizni. [11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14. § (4)]

A szolgáltatás nyújtása során keletkezett számviteli bizonylatokat, így például nemzetközi postautalvány nyomtatvány töszelvényét vagy a nemzetközi gyorsutalvány nyomtatvány eredeti példányát a Magyar Posta Zrt. 8 évig köteles megőrizni. [Számviteli tv.169. § (2)]

4.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a szolgáltatásait az ország több pontján postai közreműködők segítségével látja el. A postai közreműködők olyan személyek, szervezetek, akiket a Magyar Posta Zrt. megbízott, hogy a szolgáltatásokat a Magyar Posta Zrt. nevében, javára és felelősségére, az általa előírt szabályok szerint nyújtsák az ügyfelek számára. A postai közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozói. Amennyiben meg szeretné tekinteni a postai közreműködők listáját, azt elérheti a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

4.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. Az adataihoz tehát a nemzetközi postautalványt vagy gyorsutalványt felvevők, az azt a Posta Elszámoló Központban feldolgozó

munkatársak, a kifizetéseket teljesítő kollégák és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, továbbá a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Mivel a nemzetközi postautalványt és gyorsutalványt közel 30 országba lehet küldeni ezért a szolgáltatás nyújtásának elengedhetetlen feltétele, hogy a feladó és kifizető partner szervezetek egymással elszámoljanak, ami a Deutsche Postbank AG-n (HRB 6793, Amtsgericht Bonn, adóazonosító szám: DE 169 824 467 www.postbank.de) keresztül, általa vezetett számlákon történik.

Ahhoz, hogy a pénz a címzett országába eljusson, és kifizetésre kerüljön a címzettnek, a címzett adatait szükséges továbbítani a címzett országa postai vagy banki szolgáltatójának.

Ha az érintettel kapcsolatban pénzmosásra vagy a terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény merül fel, a Magyar Posta Zrt. köteles bejelenteni ezt a pénzügyi információs egységként működő hatóságnak, azaz a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Információs Irodájának (Cím: 1033 Budapest, Huszti út 42. Postafiók: 1300 Budapest, Pf.: 307.) [Pmt. § 31. §] A Magyar Posta Zrt. köteles az adatokat megkeresésre továbbítani a Magyar Nemzeti Banknak vagy a nyomozó hatóságnak, az ügyészségnek vagy a bíróságnak is. Az adatokat tehát megismerhetik ezek a szervezetek is. [Pmt. 58. § (1)]

Ha gyanú merül fel arra, hogy a pénz, amivel az érintett fizetett, hamis, akkor az érintett jegyzőkönyvben felvett adatait a Magyar Posta Zrt. köteles a Magyar Nemzeti Bank Készpénzlogisztikai Igazgatóság, Készpénzszakértői és fejlesztési Főosztály (Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.) részére továbbítani.

5. Hírlap előfizetés

Ennek a szolgáltatásnak a keretében az ügyfelek a Magyar Posta Zrt.-nél hírlapokat (továbbiakban: újságokat) rendelhetnek meg, fizethetnek elő. A megrendelők, előfizetők adatait a Magyar Posta Zrt. csak akkor kezeli, ha megrendelést, előfizetést adnak le a Magyar Posta Zrt.-nek arra, hogy újságokat juttassunk el hozzájuk.

5.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?

- az előfizető személyes adatainak kezelése szükséges a hírlap előfizetési szolgáltatási szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, ami az előfizető és a

Magyar Posta Zrt. között jön létre [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont]

- ha valamely előfizető más személy számára fizet elő egy lapra (például ajándékként), akkor az előfizetett lap címzettjének személyes adatai kezelése az előfizető és a Magyar Posta Zrt. jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ami abban nyilvánul meg, hogy enélkül az előfizetett lapot a Magyar Posta Zrt. nem tudná eljuttatni az érintettnek [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]

továbbá

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény

A Magyar Posta Zrt. lehetővé teszi, hogy az ügyfelei az ÉnPostám felületen a webshopban fizessenek elő az újságokra. Az előfizetéssel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között elektronikus úton jön létre szerződés (online szerződés). Ennek kereteit a törvény határozza meg. Így például kötelező a visszaigazolás a megrendelésről, ezért a Magyar Posta Zrt. köteles kezelni az e-mail címet. (erről bővebben a 12. Webshop részben)

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.], ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

A megrendeléssel pontosan el kell számolnia a Magyar Posta Zrt-nek, ezért köteles az ezt igazoló dokumentumokat, adatokat megőrizni.

5.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
előfizető azonosító és címzett azonosító	ügyfél azonosítása az előfizetéseket nyilvántartó rendszerben
név	ügyfél azonosítása
cím	ügyfél azonosítása
előfizetett lap neve, mennyisége és termékazonosítója	<ul style="list-style-type: none">– azt az újságot juttassuk el az előfizetőnek, amit megrendelt– az előfizetés összegének meghatározásához
telefonszám (nem kötelező)	előfizetéssel kapcsolatos panaszok kezelése
e-mail-cím (nem kötelező kivéve, ha a webshopból rendel az előfizető, ebben az esetben ugyanis a kötelező visszaigazolás eljuttatása miatt elengedhetetlen [Ekertv. 6.§ (2)])	<ul style="list-style-type: none">– előfizetéssel kapcsolatos panaszok kezelése– előfizetés visszaigazolása– előfizetés lejártáról értesítés küldése

előfizetés időtartama	a szolgáltatás teljesítési időszakának meghatározásához szükséges
előfizetés összege	az előfizetési díj beszedéséhez szükséges
előfizetési díj fizetés módja	az előfizetési díj beszedéséhez szükséges
bankszámlaszám (nem kötelező)	átutalásos fizetés vagy csoportos beszedési megbízásos fizetés választása esetén az előfizetési díj elszámolásához
számlavezető bank (nem kötelező)	átutalásos fizetés vagy csoportos beszedési megbízásos fizetés választása esetén az előfizetési díj elszámolásához
kézbesítési név (nem kötelező, amennyiben megegyezik a névvel)	az előfizetett lap előfizetőhöz eljuttatása miatt
kézbesítési cím (nem kötelező amennyiben megegyezik a címmel)	az előfizetett lap előfizetőhöz eljuttatása miatt

5.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. a szolgáltatás teljesítéséhez, azaz az előfizetett lapok címzetthez történő eljuttatásához használja fel, amihez szükséges az előfizető személyének, az előfizetett újságnak az ismerete, ezért ezeket az adatokat a szolgáltatás nyújtásához fel kell vennünk.

A szolgáltatás teljesítésének része az előfizetési díjak beszedése, elszámolása, számlázása; a panaszok kezelése és elektronikus megrendelés esetén a megrendelés visszaigazolása, így ebből a célból is kezeljük az 5.2. pontban meghatározottak szerint az adatokat.

5.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az előfizető adatait az előfizetési szerződés teljesítésével összefüggésben az előfizetés lejártát követő második naptári év utolsó napjáig kezeli.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

Az előfizetéssel a Magyar Posta Zrt.-nek el kell tudni számolnia, ezért a számviteli elszámolásokkal összefüggésben a számviteli törvényben előírt 8 évig köteles őrizni az előfizetés adatait.

5.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a Posta Kézbesítő Kft.-t (1087 Budapest, Baross tér 11/C. Cégjegyzékszám: 01 09 691785 Adószám: 12018853-2-42) veszi igénybe adatfeldolgozóként. A Posta Kézbesítő Kft. viszi ki az újságokat az előfizetőknek, szedi be az előfizetési díjat.

A Posta Kézbesítő Kft. által igénybe vett és a Magyar Posta Zrt. által jóváhagyott további adatfeldolgozók mindenkor hatályos listája a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban érhető el.

A Posta Kézbesítő Kft. adatfeldolgozóként való igénybevételén túl a Magyar Posta Zrt. a szolgáltatásait az ország több pontján postai közreműködők segítségével látja el. A postai közreműködők olyan szervezetek, akiket a Magyar Posta Zrt. megbízott, hogy a postai szolgáltatásokat a Magyar Posta Zrt. nevében, javára és felelősségére, az általa előírt szabályok szerint nyújtsák az ügyfelek számára. A postai közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozói. Amennyiben meg szeretné tekinteni a postai közreműködők listáját, elérheti azt a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

A Magyar Posta Zrt. az előfizetésekhez kapcsolódó számlalevelek, egyéb nyomtatványok előállításához az EPDB Nyomtatási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (1117 Budapest, Budafoki út 107-109. Cégjegyzékszám: 01 10 048079, Adószám: 24924243-2-43) veszi igénybe adatfeldolgozóként.

5.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek és adatfeldolgozójának azok a munkavállalói ismerhetik meg, akik az előfizetések megrendelését felveszik (felvevő, kézbesítő munkavállalók) a megrendeléseket feldolgozzák, a hírlapelőfizetések nyilvántartását támogató informatikai rendszerben rögzítik, az előfizetett újságokat a címzettekhez eljuttatják (hírlap-kézbesítők) és a szolgáltatás teljesítését ellenőrzik.

Amennyiben az ügyfél panasszal él, akkor adatait megismerhetik a panaszt kezelő munkatársaink is.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Ha az előfizető olyan kéréssel fordul a Magyar Posta Zrt.-hez, amit a Magyar Posta Zrt. az újság Kiadója nélkül nem tudna teljesíteni, akkor az előfizető adatait ilyen egyedi esetekben átadja a Kiadónak az előfizető jogos érdekeit figyelembe véve. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]

Előállhat az a helyzet, hogy a Kiadó már nem a Magyar Posta Zrt.-t bízza meg azzal, hogy az előfizetett újságot eljuttassa a címzettnek. Ebben az esetben a Magyar

Posta Zrt. már nem tudná az előfizetőihez eljuttatni az újságot. Ezért a Magyar Posta Zrt. abból a célból, hogy a címzettek felé az előfizetett újság eljuttatása zavartalan legyen, és se az előfizetőt, se a címzettet semmilyen hátrány ne érje, az előfizető adatait a Kiadónak továbbítja, ha az alábbiak teljesülnek:

- az előfizető az előfizetés teljesítéséhez adta meg adatait, és
- a Kiadónak történő továbbítás nélkül a szolgáltatás nem lenne teljesíthető, azaz lehetetlen lenne, valamint
- az adatok kezelése ugyanabból a célból történik, mint a továbbításig,

ezért az érintett személyes adatainak védelmével a továbbítás arányban áll. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]

A Magyar Posta Zrt. az adattovábbításról előzetesen értesíti az érintetteket, megfelelő határidőt biztosítva, hogy tiltakozzanak az adattovábbítás ellen és előfizetési szerződésüket felmondják.

6. Bélyeg, filatéliai termék megrendelések

A Magyar Posta Zrt. egyik tradicionális szolgáltatása a bélyegek kibocsátása és forgalomba hozatala. A bélyeget, filatéliai terméket vásárlók adatait a Magyar Posta Zrt. csak akkor kezeli, ha megrendelést, előfizetést adnak le a Magyar Posta Zrt.-nek arra, hogy bélyegeket vagy bélyegekkel kapcsolatos egyéb termékeket juttassunk el hozzájuk. A postákon egy konkrét és ott elérhető bélyeg vásárlás során a vásárlók adatait nem vesszük fel.

6.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- az előfizető/megrendelő személyes adatainak kezelése szükséges a bélyeg megrendelés, mint szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, ami az előfizető és a Magyar Posta Zrt. között jön létre [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont]

továbbá

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény

A Magyar Posta Zrt. lehetővé teszi, hogy az ügyfelei az ÉnPostám felületen a webshopban rendeljenek meg bélyegeket. A megrendeléssel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között elektronikus úton jön létre szerződés (online szerződés). Ennek kereteit a törvény határozza meg. Így például kötelező a visszaigazolás a megrendelésről, ezért a Magyar Posta Zrt. köteles kezelni az e-mail címet.

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Számviteli tv.] ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

A megrendeléssel pontosan el kell számolnia a Magyar Posta Zrt.-nek, ezért köteles az ezt igazoló dokumentumokat, adatokat megőrizni.

6.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
előfizető/megrendelő neve	megrendelő azonosításához
lakcím	megrendelő azonosításához megrendelés megküldéséhez
telefonszám/fax szám	megrendeléssel kapcsolatos egyeztetésekhez, a megrendelés leadásához
e-mail-cím	megrendeléssel kapcsolatos egyeztetésekhez, visszaigazolásához
bankkártya típusa	megrendelési díj terheléséhez
bankkártya lejárat	megrendelési díj terheléséhez
bankkártya száma	megrendelési díj terheléséhez
kártyatulajdonos neve	megrendelési díj terheléséhez
bankszámlaszám	megrendelési díj megfizetéséhez
aláírás	megrendelés igazolásához
a megrendelő által feltöltött, megküldött fénykép	a személyes bélyeg szolgáltatás keretében a bélyegre nyomtatáshoz szükséges
vevőkód	megrendelő azonosításához
termékazonosító	a megrendelés nyilvántartása, számlázása
termék megnevezése	a megrendelés nyilvántartása, számlázása
az igénybe vett termék, szolgáltatás fizetendő ellenértéke	a megrendelés nyilvántartása, számlázása
termék mennyisége	a megrendelés összegének meghatározásához

6.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. a megrendelés teljesítéséhez, azaz a megrendelt bélyegeknél a címzethez történő eljuttatásához használja fel, amihez szükséges a megrendelő személyének, a megrendelt bélyegek megküldési címének az ismerete, ezért ezeket az adatokat a szolgáltatás nyújtásához fel kell vennünk.

A szolgáltatás teljesítésének része a megrendelések díjának beszedése, elszámolása, számlázása; a panaszok kezelése és elektronikus megrendelés esetén

a megrendelés visszaigazolása, így ebből a célból is kezeljük a 6.2. pontban meghatározottak szerint az adatokat.

Amennyiben az érintett személyes bélyeget kíván készíttetni, ahhoz szükséges egy olyan, a megrendelő által feltöltött, vagy megküldött kép, amit a bélyegre a Magyar Posta Zrt. rá fog nyomtatni.

6.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a megrendelő adatait a megrendelés leadását, előfizetés esetén az előfizetés lejártát követő öt (5) évig kezeli, mivel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

A megrendeléssel a Magyar Posta Zrt.-nek el kell tudni számolnia, ezért a számviteli törvényben előírt 8 évig köteles emiatt őrizni a megrendelés adatait.

6.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

6.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek azok a munkavállalói ismerhetik meg, akik a megrendeléseket fogadják, nyilvántartják (filatéliai értékesítők), a számviteli elszámolást végzik (számviteli munkatársak), a személyes bélyeget előállítják, az összeállított bélyegcsomagokat csomagolják és címezik (bélyegraktár munkatársai), részt vesznek a címzettnek történő eljuttatásban (küldemény feldolgozó és kézbesítő munkatársak) és a szolgáltatás teljesítését ellenőrzik.

Amennyiben az ügyfél panasszal él, akkor adatait megismerhetik a panaszt kezelő munkatársaink is.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

7. Távirat szolgáltatás

7.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A táviratok feladásával és kézbesítésével kapcsolatos tevékenysége során a Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- a személyes adatok kezelése közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, mivel a Magyar Posta Zrt.-t mint egyetemes postai szolgáltatót a jogalkotó kötelezte távirat-szolgáltatást nyújtására az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 125. § alapján. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont]

Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 125. § írja elő, hogy a Magyar Posta Zrt.-nek a távirat-szolgáltatást nyújtani, a távirat-szolgáltatás igénybevételét pedig mindenki számára hozzáférhető módon biztosítania kell.

A hivatkozott törvény alapján az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmaznak:

- a távirat-szolgáltatás ellátásának részletes szabályairól szóló 236/2004. (VIII. 13.) Korm. rendelet (továbbiakban: Távirat.r.)

A Távirat.r. határozza meg azokat a részletes szabályokat, hogy a táviratot milyen feltételek szerint továbbítja a Magyar Posta Zrt. a címzettnek, milyen adatokat kell megadni a távirat küldésekor.

7.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
feladó és a címzett neve [Távirat.r. 5. § (2) és 10. § (2)]	távirat kézbesítéséhez
feladó és a címzett címe [Távirat.r. 5. § (2) és 10. § (2)]	távirat kézbesítéséhez
távirat szövege	távirat kézbesítéséhez
kép	ha a feladó kéri a távirathoz kép, fénykép csatolását
telefonszám, fax [Távirat.r. 15. §]	távirat kézbesítéséhez, ha telefonon beolvasást kért a feladó vagy telefaxon kéri elküldeni
feladó aláírása [Távirat.r. 5. § és 10. §]	– a távirat tartalmaként, – a szolgáltatás igénybe vételének igazolásához
átvevő aláírása	átvétel igazolásához
átvétel időpontja [Távirat. r 5. § (3)]	átvétel igazolásához
személyazonosító okmány száma [Postatv. 41. § (10) a Távirat.r. 14. § (2) alapján]	személyes átadásnál az átvevő személyének igazolásához
személyazonosító okmány típusa [Postatv. 41. § (10) a Távirat.r. 14. § (2)]	személyes átadásnál az átvevő személyének igazolásához

alapján]	
tanú aláírása [Korm.r. 26. § (1) a Távirat.r. 14. § (2) alapján]	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek szóló távirat átadásának igazolásához
kézbesíthetetlenség oka [Távirat.r. 14. § (5)]	feladó tájékoztatása
átvétel jogcíme [a Távirat.r. 14. § (2) alapján]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
helyettes átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs, egyeneságbeli rokon házas társa, házas társ egyeneságbeli rokona vagy testvére, vagy a testvér házas társa; [Korm.r. 16. § (3) a) a Távirat.r. 14. § (2) alapján]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy [Korm.r. 16. § (3) b) a Távirat.r. 14. § (2) alapján]: "bérbeadó", "szállásadó"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
nagykorú tanú e minőségének jelzése: "tanú" [Korm.r. 26. § (1) a Távirat.r. 14. § (2) alapján]	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt

7.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a távirat szolgáltatási szerződés teljesítése
Az adatokat tehát abból a célból kezeljük, hogy a táviratot el tudjuk juttatni a címzettekhez a ránk kötelező – a feladó vagy a címzett vagy a jogszabályok által meghatározott – szabályok betartásával.
- a teljesítés elszámolása, igazolása és utólagos ellenőrzése.
Az adatok szükségesek ahhoz, hogy vissza tudjuk igazolni a feladóknak, hogy a kérésüknek megfelelően kézbesítettük a táviratot, valamint meg tudjunk bizonyosodni arról, hogy minden szabályszerűen történt. Ugyancsak fontos, hogy a panaszokat, kártérítés iránti igényeket megfelelően ki tudjuk vizsgálni, amire nem lenne lehetőség, ha a távirat kézbesítéséhez szükséges adatokat nem kezelhetnénk.

- adatszolgáltatási kérések teljesítése
 - A feladó, a címzett vagy meghatalmazottjuk kérhet adatot a táviratról, vagy annak megtekintését is kérheti. Az adatszolgáltatás csak az adatok kezelésével teljesíthető. [Távirat.r. 18. § (2)]
 - Társaságunk felett felügyeletet a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság gyakorol, így sok esetben – köztük a távirat szerződések teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatban – szükséges részükre hozzáférést biztosítani az adatokhoz. [Távirat.r. 18. § (4)]
 - Ugyancsak kötelesek vagyunk a Távirat.r. 18. § (2) bekezdése alapján az adatokat kérésre a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre felhatalmazott szervezeteknek átadni.

7.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A személyes adatokat a távirat feladását követő 18 hónapig kezeljük. [Távirat.r. 18. § (3)]

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

7.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a szolgáltatásait az ország több pontján postai közreműködők segítségével látja el. A postai közreműködők olyan szervezetek, akiket a Magyar Posta Zrt. megbízott, hogy a postai szolgáltatásokat a Magyar Posta Zrt. nevében, javára és felelősségére, az általa előírt szabályok szerint nyújtsák az ügyfelek számára. A postai közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozói. Amennyiben meg szeretné tekinteni a postai közreműködők listáját, elérheti azt a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

7.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a táviratok adatait a titoktartási szabályok betartásával kezeli. [Távirat.r. 18. § (1)]

A személyes adatokhoz csak azok férhetnek a hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az érintett számára teljesíteni tudjuk. A távirat adataihoz tehát a távirat továbbítását (felvevők, kézbesítők) és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, továbbá a

panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Kötelezettségünk, hogy a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság és a titkos információgyűjtésre, illetve titkos adatszerzésre külön törvényben felhatalmazott szervezetek megkeresésére adatokat szolgáltatassunk, vagy azokhoz hozzáférést engedjünk.

A Magyar Posta Zrt. ezen szervek részére – amennyiben a pontos célt és az adatok körét megjelölték – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad vagy azokhoz olyan mértékben enged hozzáférést, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas.

8. Az ÉnPostám Hűségprogram

8.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- Az érintettek az ÉnPostám Kártya igénylése a Magyar Posta Zrt. és közöttük az ÉnPostám Hűségprogram szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötésére irányuló nyilatkozat. Ennek eredményeként a Magyar Posta Zrt. elfogadása esetén szerződés jön létre. Az adatok kezelése szükséges a szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bek. b) pont], amelynek keretében
 - az érintett adatait a Magyar Posta Zrt. kezeli a névre szóló kártya elkészítése, az Én Postám Kártya ügyfélazonosítási funkciójának biztosítása, a szolgáltatás részét képező pontjövírás és pontelszámolás, kedvezmények biztosítása, a szolgáltatással összefüggő ügyféligenyek, panaszok kezelése céljából.
 - az ÉnPostám Hűségprogramba bevont és az érintett által igénybe vett terméknek vagy szolgáltatásnak a – ÉnPostám Hűségprogram Általános Szerződési Feltételekben meghatározott – Szolgáltatója ügyfél azonosítás, pontgyűjtés és pontelszámolás céljából a szükséges azonosító és tranzakciós adatokat kezeli, és a Magyar Posta Zrt. és a Szolgáltató azokat egymásnak átadja.
 - érintett azonosító és elérhetőségi adatait a csoportos balesetbiztosítás nyújtása céljából a Magyar Posta Zrt. kezeli és a Magyar Posta Biztosító Zrt.-nek (Cg.01-10-044751; Székhely: 1022 Budapest, Bég utca 3-5.) átadja.

- az érintetteknek az igénylőlapon külön lehetősége van önkéntes hozzájárulását adni és
 - egyúttal kérni, hogy a Magyar Posta Zrt. értesítse saját és szerződött partnerei ajánlatairól, reklámjairól, és
 - ehhez felhatalmazni a Magyar Posta Zrt.-t vásárlási szokásaimat elemzésére (profilalkotás)
[Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont és a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. § (1) bek.]

8.2. Milyen adatokat kezelünk?

Az ÉnPostám Hűségprogram szolgáltatása keretében a Magyar Posta Zrt. az alábbi személyes adatokat kezeli:

adat	Miért?
név	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosítása – névre szóló kártya elkészítése – csoportos balesetbiztosításnál a biztosított azonosítása – a szolgáltatással összefüggő tájékoztatások és reklámok, ajánlatok eljuttatása
születési hely és idő	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosítása – csoportos balesetbiztosításnál a biztosított azonosítása – reklámok, ajánlatok célcsoportjának meghatározása
anyja neve	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosítása – csoportos balesetbiztosításnál a biztosított azonosítása
állampolgárság	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosítása – a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásainak fejlesztése, piacainak elemzése
nem	<ul style="list-style-type: none"> – a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásainak fejlesztése, piacainak elemzése – reklámok, ajánlatok célcsoportjának meghatározása
lakcím	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosítása – ÉnPostám Kártya eljuttatása – a szolgáltatással összefüggő tájékoztatások és reklámok, ajánlatok eljuttatása

levelezési cím	<ul style="list-style-type: none"> – ÉnPostám Kártya eljuttatása – csoportos balesetbiztosításnál a biztosítottal való kapcsolatfelvétel – a szolgáltatással összefüggő tájékoztatások; és reklámok, ajánlatok eljuttatása
e-mail-cím	a szolgáltatással összefüggő tájékoztatások; és reklámok, ajánlatok eljuttatása
telefonszám	a szolgáltatással összefüggő tájékoztatások; és reklámok, ajánlatok eljuttatása
vásárolt termékek igénybe vett szolgáltatások tranzakciós adatai (termék, szolgáltatás fajtája, díja, összege, igénybe vétel időpontja, helye)	<ul style="list-style-type: none"> – pontgyűjtés, pontbeváltás, pontelszámolás – a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásainak fejlesztése, piacainak elemzése – reklámok, ajánlatok célcsoportjának meghatározása
iskolai végzettség kategóriája	<ul style="list-style-type: none"> – a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásainak fejlesztése, piacainak elemzése – reklámok, ajánlatok célcsoportjának meghatározása
háztartás összetételére vonatkozó adat	<ul style="list-style-type: none"> – a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásainak fejlesztése, piacainak elemzése – reklámok, ajánlatok célcsoportjának meghatározása
jövőbeni igénybe venni tervezett szolgáltatások, célok	<ul style="list-style-type: none"> – a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásainak fejlesztése, piacainak elemzése – reklámok, ajánlatok célcsoportjának meghatározása
ügyfélazonosító	ügyfél azonosítása
ügyfél aláírása	a szolgáltatás igénybe vételi igény és a hozzájárulás igazolása
ÉnPostám Kártya száma	az ÉnPostám Kártya azonosítása

8.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- az ÉnPostám Hűségprogram szolgáltatás teljesítése
 - névre szóló kártya elkészítése,
 - ügyfél azonosítás,

Az ÉnPostám Kártya azt a célt is szolgálja, hogy a postán és az interneten keresztül elérhető egyes szolgáltatásainknál a szolgáltatást igénybe vevőt

azonosítsa. Ha az érintett regisztrálja az ÉnPostám Kártyáját az internetes fiókjához (ÉnPostám), akkor ezzel elérheti azokat a szolgáltatásokat is, amikhez az adatok védelme miatt magasabb szintű azonosítást alkalmaz a Magyar Posta Zrt. Az ÉnPostám Kártyához felvett adatok betöltődnek az érintett személyes fiókjába, és azokat szabadon helyesbítheti, törölheti, kivéve a legszűkebb azonosító adatait, amelyeket személyes megjelenés során ellenőrzött a Magyar Posta Zrt.

- pontgyűjtés és pontelszámolás,
- a szolgáltatással összefüggő ügyféligények, panaszok kezelése,
- az ÉnPostám Kártyához tartozó csoportos balesetbiztosítás nyújtása
- az érintett külön, az ÉnPostám Kártya igénybevételétől független hozzájárulása esetén az érintettnek
 - a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival e-mailben, telefonon, SMS-ben vagy levélben történő megkeresése,
 - az érintett által igénybevett szolgáltatások elemzése, a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásainak fejlesztése, piacainak elemzése céljából, és abból a célból, hogy ezen elemzések eredményét a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival való megkereséshez azok célcsoportjának meghatározásához felhasználja (profilalkotás)

8.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az érintettnek a névre szóló kártya elkészítése, ügyfél azonosítás, pontgyűjtés és pontelszámolás, a szolgáltatással összefüggő ügyféligények, panaszok kezelése céljából kezelt adatait az ÉnPostám Kártya szerződés megszűnését követő öt (5) évig kezeli, mivel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

A vásárlási szokások elemzése és a reklámokkal, ajánlatokkal megkeresés céljából kezelt adatokat a Magyar Posta Zrt. addig kezeli, amíg az érintett a hozzájárulását vissza nem vonja, de legkésőbb az utolsó kártyaaktivitást követő 2 évig.

Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

8.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. az ÉnPostám Kártya szolgáltatás nyújtása során a Magyar Posta Kártyaközpont Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (1133 Budapest, Váci

út 110. B. ép. 201. Cégjegyzékszám: 01 10 047918, Adószám: 24748007-2-41) veszi igénybe adatfeldolgozóként, aki további adatfeldolgozóként a Magyar Kártya Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (1082 Budapest, Üllői út 48., Cégjegyzékszám: 01 10 047947 Adószám: 24778839-2-42) a technikai háttér biztosítása érdekében veszi igénybe. A Magyar Kártya Zrt. további adatfeldolgozója a Díjbeszedő Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság (1117 Budapest, Budafoki út 107-109. Cégjegyzékszám: 01 09 173831 Adószám: 24370510-2-43), amely a pontgyűjtés és pontelszámolás nyilvántartását szolgáló rendszert üzemelteti.

Az ÉnPostám Kártya online igénylésekor és az ÉnPostám Kártyának az ÉnPostám felületén történik regisztrálásakor a Magyar Posta Zrt. a felület működtetéséhez adatfeldolgozóként igénybe veszi a

- Dorsum Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Zrt-t (Cg: 01-10-044594; Adószám: 12657496-2-41; Székhely: 1012 Budapest, Logodi utca 5-7. 3. em. 18.; www.dorsum.eu) az elektronikus feladójegyzék alkalmazás online felületének üzemeltetésére,
- Microsoft Ireland Operations Limited-t (Customer Care Centre, Atrium Building Block B, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18, Írország) Azure szolgáltatásra, ami pedig biztosítja az alkalmazás üzemeléséhez szükséges szervereket és tárhelyet.

A Magyar Posta Zrt. az adatfeldolgozók igénybevétele során sem adja át az adatokat EGT (Európai Unió tagállami és Norvégia, Lichtenstein, Izland) tagállamokon kívülre. Amennyiben bármely okból a személyes adatoknak EGT (Európai Unió tagállami és Norvégia, Lichtenstein, Izland) tagállamokon kívülre való továbbítása merülne fel, arra az esetre a Microsoft Ireland Operations Limited a személyes adatok megfelelő védelmi szintjét a 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján a személyes adatok harmadik országbeli adatfeldolgozók részére történő továbbítására vonatkozó általános szerződési feltételekről szóló 2010/87/EU bizottsági határozata (2010. február 5.) mellékletében foglalt szerződési feltételek alkalmazásával vállalja.

A Magyar Posta Zrt. és a szerződött partnerei ajánlatairól, reklámjairól szóló tájékoztatás levélben, e-mailben telefonon vagy sms-ben történő eljuttatása céljából folytatott adatkezeléshez a Magyar Posta Zrt. az EPDB Nyomtatási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1117 Budapest, Budafoki út 107-109. Cégjegyzékszám: 01 10 048079, Adószám: 24924243-2-43) nyomdai és e-mail-küldési valamint a Magyar Posta Zrt. mindenkor kreatív ügynökségének, e-mail-küldési szolgáltatásait veszi igénybe. A Magyar Posta Zrt. mindenkor kreatív ügynökségének adatai megtalálhatók a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

A Magyar Posta Zrt. az érintett által igénybevett szolgáltatások és az érintett által megadott személyes jellemzők, preferenciák elemzéséhez adatfeldolgozóként veszi igénybe a Microsegment Consulting Partners Zrt-t (2234 Maglód Rudolf utca 11.

Cégjegyzékszám: 13-10-040952), amely ezeknek az adatoknak a feldolgozásával sorolja be az ügyfeleket ügyfélcsoportokba.

8.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. Az adataihoz tehát az ÉnPostám Kártya iránti igényt felvevők, az azt a Posta Elszámoló Központban feldolgozó munkatársak, a piackutatást és reklámok, ajánlatok célcsoportjának meghatározását végző továbbá a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Tekintettel arra, hogy a Magyar Posta Zrt. minden ÉnPostám Kártya birtokosnak biztosít csoportos balesetbiztosítást, így az adatokat megismerhetik a Magyar Posta Biztosító Zrt. (Cg.01-10-044751; Székhely: 1022 Budapest, Bég utca 3-5.; Levelezési cím: Posta Biztosító 1535, Budapest, Pf. 952, <https://www.postabiztosito.hu/>, info@mpb.hu) csoportos balesetbiztosítást kezelő munkatársai, a biztosított adatait a Magyar Posta Zrt. a Magyar Posta Biztosító Zrt. részére továbbítja a biztosított személyek azonosítása céljából, amelyet a Magyar Posta Biztosító Zrt. a csoportos balesetbiztosítás fennállásáig kezel.

9. Postai vámügynöki szolgáltatás

A címzett adatait a Magyar Posta Zrt. mint postai szolgáltató kezeli, és ennek keretében értesíti arról, hogy vámeljárással alá vont postai küldeménye érkezett. A címzett ezt követően a vámkezelési megbízásban rendelkezik arról, hogy a küldemény vámkezelését maga kívánja elvégezni, vagy a Magyar Posta Zrt., vagy más vámügynök útján kívánja elvégeztetni.

9.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- a vámkezelési megbízást adó személyes adatainak kezelése szükséges a vámkezelési megbízás, mint szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, ami a megbízó és a Magyar Posta Zrt. között jön létre [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont] az Európai Parlament és a Tanács 952/2013/EU rendelete (2013. október 9.) az Unió Vámcodekx létrehozásáról 18. és 19. cikk alapján]
-

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. továbbá jogosult kezelni:

- az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló az Európai Parlament és a Tanács 952/2013/EU rendelete (2013. október 9.)
- a 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Unió Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló a Bizottság (EU) 2015/2446 felhatalmazáson alapuló rendelete (2015. július 28.)
- az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló a Bizottság (EU) 2015/2447 végrehajtási rendelete (2015. november 24.)
- az uniós vámjog végrehajtásáról 2017. évi CLII. törvény alapján, amelyek meghatározzák a vámügynök által teljesítendő kötelezettségeket valamint a vámeljáráshoz szükséges igazolások adatok körét.

9.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	az érintett azonosítása végett
adóazonosító jel	EORI/VPID szám (vámcélokból történő nyilvántartásba vétele érdekében használt, az Unió vámterületén belüli egyedi azonosító szám) igénylése miatt
cím	a küldemény valamint a vámügynöki tevékenységhez kapcsolódó szükséges tájékoztatások kézbesítése miatt.
telefonszám	a vámügynöki tevékenységgel érintett küldeménnyel kapcsolatos értesítések eljuttatásához
e-mail cím	a vámügynöki tevékenységgel érintett küldeménnyel kapcsolatos értesítések eljuttatásához
bankszámlaszám	vámteher rendezése, illetve EORI/VPID szám igénylés miatt.
állampolgárság és azt igazoló dokumentum adatai	vámmentességi jogcímek alátámasztásához, igazolásához, ha szükséges
tanulói hallgatói jogviszony igazolása	vámmentességi jogcímek alátámasztásához, igazolásához, ha szükséges
vámértéket igazoló adatok	vámérték meghatározása céljából
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal gyakorlata szerint szükséges okmánymásolatokon szereplő adatok	vámmentességi jogcímek alátámasztásához, igazolásához, ha szükséges
kiviteli vámokmány adatai	vámmentességi jogcímek alátámasztásához, igazolásához, ha szükséges

hazatelepülést/szokásos lakhely Közösségbe áthelyezését igazoló adatok	vámmentességi jogcímek alátámasztásához, igazolásához, ha szükséges
--	--

A személyes adatok megadása tekintettel az uniós és magyar jogszabályokban foglaltakra kötelező a vámkezelési megbízás teljesítéséhez, enélkül a vámeljáráásban a Magyar Posta Zrt. nem tud eljárni az érintett nevében.

9.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- az érintettel a vámeljáráshoz szükséges megbízást megkössük és teljesítjük
- az érintett képviselőjében a küldeményével kapcsolatos, vámhatóságok előtti ügyekben eljárunk
 - az érintettel a kapcsolatot felvegyük és
 - a vámügyintézéshez szükséges feltételekkel kapcsolatos tájékoztatásokat eljuttassuk

9.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az érintett adatait az uniós vámjog végrehajtásáról 2017. évi CLII. törvény 33. §-a értelmében 10 évig köteles kezelni.

9.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. az adatkezeléshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

9.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az érintett számára teljesíteni tudjuk. Személyes adatokat az adatok felvételét végző, a vámügyintéző munkavállalók, valamint az adatok tárolására szolgáló informatikai rendszert kezelő alkalmazásüzemeltetők, továbbá a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vámeljáráás lefolytatását végző alkalmazottai ismerhetik meg a feladataik ellátásához szükséges mértékben és célból.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, a adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Mivel a vámügynöki tevékenység alapvető jellemzője, hogy a vámügynök a vámhatóság előtt jár a megbízó személy képviselőjeként és a megbízó személy nevében és/vagy érdekében jár el, ezért az érintett adatait megismerheti a vámhatóság a az Unió Vámkódex létrehozásáról szóló az Európai Parlament és a Tanács 952/2013/EU rendelete (2013. október 9.) 18. cikke alapján. A Magyar Posta

Zrt., mint vámügynök tehát az érintett adatait a vámeljáráás lefolytatásához szükséges mértékben továbbítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére.

10. Postafiók bérlet és a fiókbérlők jegyzéke

A fiókbérlet a Magyar Posta Zrt. olyan szolgáltatása, amellyel a Magyar Posta Zrt. a postahelyen biztosít egy postafiókot, ahova a küldeményeket kézbesíti és a megrendelő azokat innen veheti át. A postafiók saját címmel rendelkezik így a leveleket közvetlenül ide lehet címezni. Ezt a Magyar Posta Zrt. megkönnyíti azzal, hogy nyilvánosan elérhetővé teszi a fiókbérlők jegyzékét, amibe a fiókbérlők önként bejelentkezhetnek.

10.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- A fiókbérleti szerződést kötő érintettek adatainak kezelése szükséges a fiókbérleti szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, ami az ügyfél és a Magyar Posta Zrt. között jön létre [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
- A fiókbérlők jegyzékében a fiókbérlőnek azonban nem kell szerepelnie, arról önkéntesen dönt. A fiókbérlők jegyzékében a fiókbérlő adatait tehát a Magyar Posta Zrt. az érintettek önkéntes hozzájárulása alapján jeleníti meg. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]

10.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosításához – fiókbérlők jegyzékében való feltüntetéshez
születési hely, idő	ügyfél azonosításához
anyja neve	ügyfél azonosításához
lakcím számlázási cím (ha eltér)	<ul style="list-style-type: none"> – ügyféllel való kapcsolatfelvétel miatt – szerződéses ellenérték számlázása miatt – fiókbérlők jegyzékében való feltüntetéshez
személyazonosító okmány típusa, száma	küldeményátvételre jogosult ügyfél azonosításához
postafiók száma, irányítószáma	<ul style="list-style-type: none"> – a bérelt postafiók azonosításához – fiókbérlők jegyzékében való feltüntetés
ügyfélazonosító	ügyfél azonosítása a fiókbérlők jegyzékében való feltüntetéshez

10.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a fiókbérlet teljesítésére irányuló szerződés létrehozása,
Az érintett és a Magyar Posta Zrt. között szerződés jön létre, amihez a fiókbérlet személyt, mint a Magyar Posta Zrt. szerződött ügyfelét meg kell határozni.
- szerződés tartalmának meghatározása, módosítása,
- a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése,
A szerződésben a megrendelőnek és a Magyar Posta Zrt.-nek is kötelezettségei vannak. A megrendelő köteles a díjat megfizetni, a Magyar Posta Zrt. pedig köteles a bérelt postafióköt rendelkezésre bocsátani.
- szerződésből származó díjak számlázása,

- a fiókbérlet jogszabályában a postafiókbérlet adatait azért kezeljük, hogy a hozzájárulása és rendelkezése alapján a nevét, címét, postafiók számát és postafiók irányítószámát köztegyük a Fiókbérlet jogszabályában és ezzel az adatokat nyilvánosságra hozzuk annak érdekében, hogy a feladók az érintettnek a bérelt postafiókjára el tudják juttatni a küldeményeiket.

10.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. postafiók bérleti szerződés teljesítésével összefüggésben az adatokat a szerződés megszűnését követő öt évig kezeli, mivel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

A szerződésekben foglalt díjakkal a Magyar Posta Zrt.-nek el kell tudni számolnia, ezért a számviteli törvényben előírt 8 évig köteles őrizni a szerződést, mint számviteli bizonylatot.

A fiókbérlet jogszabályában a Magyar Posta Zrt. az érintett adatait a hozzájárulásának visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a postafiók bérleti szerződése hatályának fennállásáig kezeli.

Az érintett fiókbérlet jogszabályában való feltüntetéshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

10.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a fiókbérleti szolgáltatását az ország több pontján postai közreműködők segítségével látja el. A postai közreműködők olyan szervezetek, akiket a Magyar Posta Zrt. megbízott, hogy a fiókbérleti szolgáltatást a Magyar Posta Zrt. nevében, javára és felelősségére, az általa előírt szabályok szerint nyújtsák az ügyfelek számára. A postai közreműködők ennek megfelelően a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozói. Amennyiben meg szeretné tekinteni a postai közreműködők listáját, elérheti azt a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

10.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. A postafiók bérleti szerződés adataihoz tehát az adatok felvételét, azaz a fiókbérleti szerződés megkötését végző személyek, a fiókbérleti szerződéseket kezelő postai termékmenedzserek, valamint az adatok tárolására szolgáló informatikai rendszert kezelő alkalmazásüzemeltetők, valamint a küldemények továbbítását (küldemény feldolgozók, kézbesítők) és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, és a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen. Az adatokat megismerhetik továbbá a Magyar Posta alvállalkozóinak, postai közreműködőinek, mint adatfeldolgozóknak a tevékenység ellátásában közreműködő munkatársai is.

Kötelesek vagyunk együttműködni a bűncselekmények megelőzésére és felderítésére, valamint a titkos információgyűjtésre szakosodott szervekkel. [Postatv. 38. § és 9/2005. (I. 19.) Korm. rendelet] A Magyar Posta Zrt. ezen szervek részére – amennyiben a pontos célt és az adatok körét megjelölték – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad vagy azokhoz olyan mértékben enged hozzáférést, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges és a cél elérésére alkalmas.

A fiókbérlet jogszabályának továbbá az a rendelkezése, hogy az abba felvételre kérők adatai nyilvánosságra-hozatalra kerüljenek, ahhoz bárki hozzáférjen, ha a fiókbérlet jogszabályában keres. Az adatokhoz tehát bárki hozzáférhet.

11. Küldeményőrzés

A Magyar Posta Zrt. a postai szolgáltatás keretében kézbesítendő küldeményekkel kapcsolatban biztosítja, hogy a címzett kérje azok megőrzését a postai

szolgáltatóhelyen. Erre a címzett vagy törvényes képviselő megrendelést adhat le a Magyar Posta Zrt.-hez.

11.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- a személyes adatok kezelése szükséges a megrendelés, mint szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, ami az előfizető/megrendelő és a Magyar Posta Zrt. között jön létre [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont],
- ha valamely megrendelő más személy számára rendeli meg egy terméket (például ajándékként), akkor a más személy személyes adatai kezelése az megrendelő és a Magyar Posta Zrt. jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ami abban nyilvánul meg, hogy enélkül megrendelést a Magyar Posta Zrt. nem tudná eljuttatni az érintettnek [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]

11.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
szereződő fél neve	<ul style="list-style-type: none"> – szerződést aláíró megrendelő azonosítása – szerződés létrehozása – a megrendelések teljesítése (enélkül a megrendelés nem teljesíthető)
címzettek neve	<ul style="list-style-type: none"> – megrendelők azonosítása – megrendeléssel érintett küldemények azonosítása (enélkül a megrendelés nem teljesíthető)
címzettek címe	megrendeléssel érintett küldemények azonosítása (enélkül a megrendelés nem teljesíthető)
kiskorúság ténye	megrendeléssel érintett kiskorú címzettek vonatkozásában a képviseleti jogának megállapítása
aláírás	a megrendelés igazolása (enélkül a megrendelés nem teljesíthető)
átvétel helye	a megrendelések teljesítése. a lejáratot követő küldemény átvételi hely meghatározása
megrendelés időpontja	a megrendelés nyilvántartása,
megrendelés időtartama	<ul style="list-style-type: none"> – megrendelés teljesítése – a megrendelés nyilvántartása (enélkül a megrendelés nem teljesíthető)

megrendelés azonosítója (iktatószáma)	a megrendelés nyilvántartása,
megrendelés összege	a megrendelés nyilvántartása,

11.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a megrendelés teljesítésére irányuló szerződés létrehozása,
A megrendelés eredményeként ugyanis az érintett és a Magyar Posta Zrt. között szerződés jön létre, amihez a megrendelő személyt, mint a Magyar Posta Zrt. szerződött ügyfelét meg kell határozni.
- szerződés tartalmának meghatározása, módosítása,
A leadott megrendelés adatai határozzák meg, hogy milyen tartalommal jön létre a szerződés, kinek a küldeményeit kell megőrizni és milyen időtartamon belül.
- a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése,
A szerződésben a megrendelőnek és a Magyar Posta Zrt.-nek is kötelezettségei vannak. A megrendelő köteles a díjat megfizetni, a Magyar Posta Zrt. pedig köteles a megrendelés lapján az érintett küldeményeket őrizni.
- szerződésből származó díjak számlázása,
- a megrendelésekből keletkező követelések érvényesítése céljából

11.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat a megrendelés megszűnését követő 1 évig őrzi.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

11.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

11.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokhoz a Magyar Posta Zrt.-nek azok a munkavállalói férhetnek hozzá, akik a megrendelések nyilvántartását, és a megrendeléssel érintett küldemények leválogatását és őrzését végzik. Emellett hozzáférhetnek azok a munkavállalóink, akik a megrendeléssel kapcsolatos ügyfélpanaszok kezelését és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését látják el. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi

munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

12. Webshop

A Magyar Posta Zrt. egyes szolgáltatásait nem csak a postákon, hanem online felületen keresztül is nyújtja. Ehhez kialakította saját webshopját, ami a honlapjáról elérhető. A webshopból történő rendeléshez az ÉnPostám felületre történő belépés szükséges.

12.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- a személyes adatok kezelése szükséges a megrendelés, mint szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, ami az megrendelő és a Magyar Posta Zrt. között jön létre [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont], A megrendelő az azonos címhelyen lakó más személyek így az ott lakó kiskorúak címére érkezett küldeményekre is leadhatja a megrendelését, mint az érintettek képviselőjére jogosult személy.

12.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	<ul style="list-style-type: none"> – ügyfél azonosítása – szerződés létrehozása – a megrendelések eljuttatása – számla kiállítása enélkül a megrendelés nem teljesíthető
e-mail-cím [Ekertv 6. § (2)]	megrendelés visszaigazolásának megküldése nélkül a megrendelés nem jön létre
telefonszám	az ügyféllel való kapcsolatfelvételhez
szállítási cím	<ul style="list-style-type: none"> – a megrendelések eljuttatása – szerződés létrehozása enélkül a megrendelés nem teljesíthető
számlázási cím	a számla kiállítása (kötelező)
megrendelés időpontja	a megrendelés nyilvántartása, számlázása
megrendelés időtartama	a megrendelés nyilvántartása, számlázása
megrendelés helye	a megrendelés nyilvántartása, számlázása
megrendelt termék(ek) neve, azonosítója	a megrendelés nyilvántartása, számlázása
megrendelés összege	a megrendelés nyilvántartása, számlázása

megrendelt termékek mennyisége	a megrendelés összegének meghatározásához
fizetési mód	a fizetési módtól függő további lépések (pl.: bankkártyás fizetés esetén a fizetési oldalra irányításhoz) megtételéhez
szállítási módja (házhozszállítás vagy személyes átvétel)	<ul style="list-style-type: none"> – a megrendelés összegének meghatározásához – a szállítási módtól függő további lépések megtételéhez

12.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

- a megrendelés teljesítésére irányuló szerződés létrehozása,
A megrendelés eredményeként ugyanis az érintett és a Magyar Posta Zrt. között szerződés jön létre, amihez a megrendelő személyt, mint a Magyar Posta Zrt. szerződött ügyfelét meg kell határozni.
- szerződés tartalmának meghatározása, módosítása,
A leadott megrendelés adatai határozzák meg, hogy milyen tartalommal jön létre a szerződés, kinek, mit kell a Magyar Posta Zrt. részéről teljesíteni.
- a szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése,
A szerződésben a megrendelőnek és a Magyar Posta Zrt.-nek is kötelezettségei vannak. A megrendelő köteles a díjat megfizetni, a Magyar Posta Zrt. pedig köteles a megrendelt terméket eljuttatni (egyes esetekben magát a terméket elkészíteni).
- szerződésből származó díjak számlázása,
- a megrendelésekből keletkező követelések érvényesítése céljából

12.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a megrendelő adatait a regisztráció igénybe vételét követő öt évig kezeli, mivel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

A megrendelésekkel a Magyar Posta Zrt.-nek el kell tudni számolnia, ezért a számviteli törvényben előírt 8 évig köteles őrizni azok adatait.

12.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

12.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokhoz a Magyar Posta Zrt.-nek azok a munkavállalói férhetnek hozzá, akik a megrendelések nyilvántartását számlázását, és a megrendelt termékek csomagolását, címezését, kiküldését, továbbá kézbesítését végzik. Emellett hozzáférhetnek azok a munkavállalóink, akik a megrendeléssel kapcsolatos ügyfélpanaszok kezelését és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését látják el. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

13. Hamisgyanús bankjegyek, érmék kezelése

A Magyar Posta Zrt. törvényi kötelezettsége, hogy a hamisgyanús bankjegyeket, érméket átvegye, azokat bevonja és a Magyar Nemzeti Bank részére szakértői vizsgálatra továbbítsa a befizetőnek vagy a pénz birtokosának személyes adataival együtt.

13.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 24. § (továbbiakban: MNB tv.) ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]
- A hivatkozott törvény alapján az adatkezeléssel kapcsolatban rendelkezéseket az alábbi dokumentumok is tartalmazzák:
 - a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. számú melléklete
 - az érmék feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. számú melléklete

Ezek a szabályok azt a célt szolgálják, hogy a pénzhamisítók ki lehessen szűrni és a hamis pénzeket bevonja a Magyar Nemzeti Bank. A hamis pénz egyértelmű beazonosítása azonban szakértői feladat, így előfordul, hogy olyan pénz is hamisnak tűnik, ami valódi. Azért, hogy az így bevont nem hamis pénz értékét a Magyar Nemzeti Bank szakértői vizsgálata után vissza lehessen adni a jogos tulajdonosának, szükséges rögzíteni, hogy a hamisgyanús pénzzel ki akart fizetni. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt-nek rögzítenie, és a Magyar Nemzeti Banknak továbbítania kell.

13.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
befizetőnek vagy a pénz birtokosának családi és utóneve	a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
befizető vagy birtokos lakcíme	bevont nem hamis pénz értékét a Magyar Nemzeti Bank szakértői vizsgálata után vissza lehessen adni a jogos tulajdonosának
befizető vagy birtokos aláírása	a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány elnevezése [MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány betűjele [MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány száma [MNB tv. 24. § és 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14-16. §§ és 4. melléklet és 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 6-8. §§ és 2. melléklet]	a hamisgyanús bankjeggyel, érmével fizető azonosításához

13.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a hamisgyanús pénznek a Magyar Nemzeti Bankhoz történő továbbítása céljából kezeljük, hogy a Magyar Nemzeti Bank a szakértői vizsgálatot el tudja végezni.

Amennyiben pedig a pénz nem hamis, akkor az adatokat abból a célból is kezeljük, hogy vissza tudjuk adni az értékét a befizetőnek vagy a pénz birtokosának.

13.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat a befizetéstől számított 8 hétig köteles megőrizni. [11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet 14. § (4),]

13.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. az MPT Security Zrt.-t (Cg.: 01-10-048525, Székhely 1152 Budapest, Telek utca 5.) veszi igénybe a hamisgyanús bankjegyek előzetes

bevizsgálásához. Az előzetesen bevizsgált és ennek alapján is hamisgyanús bankjegyeket és a hozzá tartozó jegyzőkönyveket az MPT Security Zrt. juttatja el a Magyar Nemzeti Banknak, az előzetes bevizsgálás alapján valódinak minősülő bankjegyekhez tartozó jegyzőkönyveket pedig visszaküldi a Magyar Posta Zrt.-nek.

13.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek azok a munkavállalói ismerhetik meg, akiknél a befizetés történik, vagy akik a hamisgyanús bankjegyet, értét átveszik (felvevő munkavállalók). A munkavállalók a hamisgyanús bankjegy, érme átvételekor jegyzőkönyvben rögzítik az adatokat, amelynek egyik példányát az ügyfél kapja. Az adatokat ezt követően az elszámolás ellenőrzést végző munkavállalók ismerhetik meg, akik az adatokat az MPT Security Zrt.-nek adják át előzetes bevizsgálásra és az MPT Security Zrt. közreműködésével továbbítják a Magyar Nemzeti Banknak. Az adatokat tehát megismerhetik az MPT Security Zrt. előzetes bevizsgálást végző munkavállalói. Ha a szakértői vizsgálat eredménye szerint a pénz nem hamis, a befizetőnek belföldi postautalványon azt az elszámolás ellenőrzést végző munkavállalók juttatják el.

Az érintett jegyzőkönyvben felvett adatait megismerheti továbbá a Magyar Nemzeti Bank Készpénzlogisztikai Igazgatóság, Készpénzszakértői és fejlesztési Főosztálya (Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 9.), részükre kell ugyanis azokat a Magyar Posta Zrt.-nek továbbítania.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

14. Pénzmosás megelőzés érdekében végzett adatkezelés

Ahhoz, hogy a pénzmosást és a terrorizmus finanszírozását meg lehessen előzni, Magyarország is előírta azoknak az adatoknak a kötelező rögzítését, amik segítségével a pénzmozgások nyomon követhetők, a pénzmosó vagy terrorizmust finanszírozó személyek azonosíthatók. Ezeket az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nek rögzítenie, és az előírt esetekben a hatóságoknak továbbítania kell. Ha az érintett az adatokat nem adja meg, akkor a szolgáltatás nyújtását a Magyar Posta Zrt. köteles megtagadni.

14.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) valamint az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló 2017. évi

LII. törvény (továbbiakban: Kit.)⁵ amik jogi kötelezettséget teremtenek az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

A Pmt. határozza meg a pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzéséhez szükséges intézkedések, adatrögzítések részletszabályait, amit a Magyar Posta Zrt. köteles teljesíteni. Ezeket mind a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, mind a Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeletet ellátó szervek megkövetelik, és mintaszabályzatban, ajánlásokban tovább értelmezik, további konkrét követelményekké alakítják a törvény általánosan megfogalmazott rendelkezéseit.

14.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
családi és utónév [Pmt. 7. § (2) bek. aa); 8-9. §; 14. § (3) és 14. § (4)]	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz – az adatok rögzítéséhez – tényleges tulajdonos azonosításához
születési családi és utónév [Pmt. 7. § (2) bek. ab); 8-9. §;]	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz – tényleges tulajdonos azonosításához
lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely [Pmt. 7. § (2) bek. af), 8-9. §;]	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz – tényleges tulajdonos azonosításához
állampolgárság [Pmt. 7. § (2) bek. ac), 8-9. §;]	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz – tényleges tulajdonos azonosításához
személyazonosságot igazoló okmány és lakcímet, tartózkodási helyet igazoló okmány elnevezése [Pmt. 7. § (2) bek. ag)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz
személyazonosságot igazoló okmány és lakcímet, tartózkodási helyet igazoló okmány	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez

⁵ A 2018. január 1-jét megelőzően felvett adatok tekintetében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény

betűjele [Pmt. 7. § (2) bek. ag]	szükséges azonosításhoz
személyazonosságot igazoló okmány és lakcímet, tartózkodási helyet igazoló okmány száma [Pmt. 7. § (2) bek. ag]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz
születési hely, idő [Pmt. 7. § (2) bek. ad); 8-9. §; és 14. § (3) és 14. § (4)]	<ul style="list-style-type: none"> – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz – az adatok rögzítéséhez – tényleges tulajdonos azonosításához
anyja neve [Pmt. 7. § (2) bek. ae)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz
a kiemelt közszereplői státusz [Pmt. 19. §] Ilyen személy, aki fontos közfeladatot lát el vagy látott el 1 éven belül vagy ilyen személlyel hozzátartozóként vagy más módon közeli kapcsolatban áll(t). Kiemelt közszereplő például, aki Magyarország államfője.	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges azonosításhoz
megbízás típusa, tárgya [Pmt. 10. § és 14. §]	a fizetések pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges elemzéséhez
megbízás összege [Pmt. 10. § és 14. §]	a fizetések pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges elemzéséhez
megbízás időtartama [Pmt. 10. §]	a fizetések pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges elemzéséhez, az üzleti kapcsolat figyelemmel kíséréséhez
pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény vagy körülmény [Pmt. 6. §; 30. § és 31. §]	a pénzmosás, terrorizmus finanszírozás megelőzése érdekében a gyanús személyek, pénzmozgások NAV-nak történő bejelentése miatt
pénzeszköz forrása [Pmt. 10. §; 19. §]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges átvilágításhoz
tulajdonosi érdekelttség jellege, mértéke [Pmt. 9. §]	tényleges tulajdonos azonosításához
a személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében bemutatott okiratok másolata [Pmt. 7. § (2) (3) és (8)]	a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a Pmt-ben meghatározott kötelezettségek

	megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából
--	---

14.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat törvényi kötelezettsége alapján abból a célból kezeli, hogy

- azonosítsa a pénzügyi szolgáltatásokat és a nemzetközi postautalvány szolgáltatást igénybe vevő érintetteket
- gyanú esetén megtegye a bejelentést a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Irodájának
- a törvény által előírt esetekben vizsgálja az egymással összefüggő ügyleteket, fizetéseket
- figyelemmel kísérfje az érintettel fennálló üzleti kapcsolatban a pénzek áramlását.

14.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. 8 évig köteles kezelni. [Pmt. 56. §]

Egyes adatokat azonban köteles lehet a Magyar Posta Zrt. tovább is, de legfeljebb 10 évig megőrizni. Ez a helyzet akkor áll elő, ha a Magyar Nemzeti Bank, Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Irodája vagy a nyomozó hatóság, az ügyészség vagy a bíróság azzal keresi meg a Magyar Posta Zrt.-t, hogy az adatokat a 8 éves határidőn túl is – a megkeresésben megjelölt határidőig, de legfeljebb 10 évig – őrizze.

14.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót ehhez az adatkezeléséhez.

14.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatok megismerését szigorú jogosultsági rendhez köti. Az érintett adatait az a felvevő munkavállaló vagy szerződést kötő értékesítő munkavállaló ismerheti meg, aki a megbízást rögzíti. Emellett az adatokat megismerheti a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzéséhez szükséges elemzéseket, adatszolgáltatásokat elvégző és a bejelentéseket a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Irodájának továbbító kijelölt munkavállalók. A Magyar Posta Zrt. minden évben

ellenőrzi a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése érdekében tett intézkedéseket és a feladatok teljesülését, így az érintettek adatait az ellenőrzést végző munkavállalók (belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő) is megismerhetik, amennyiben az ellenőrzéshez az elengedhetetlen (például azonosítási adatlapok szabályos kitöltésének ellenőrzése).

A Magyar Posta Zrt. köteles az adatokat megkeresésre továbbítani a Magyar Nemzeti Banknak, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatala Pénzmosás és Terrorizmusfinanszírozás Elleni Irodájának (Cím: 1033 Budapest, Huszti út 42. Postafiók: 1300 Budapest, Pf.: 307.) vagy a nyomozó hatóságnak, az ügyészségnek vagy a bíróságnak. Az adatokat tehát megismerhetik ezek a szervezetek is. [Pmt. § 31. §, 58 § (1)]

14.7. Kaphat-e tájékoztatást az érintett arról, ha vele kapcsolatban pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény merült fel?

A Magyar Posta Zrt. köteles megtagadni a tájékoztatást, ha az érintett a pénzmosásra vagy terrorizmus finanszírozására utaló adat, tény, körülmény felmerülése esetén megtett bejelentésről, vagy a megbízása felfüggesztéséről vagy arról kér tájékoztatást, hogy vele szemben indult-e büntetőeljárás. [Pmt. 54. §]

15. A Magyar Posta Zrt., mint fuvarozó

A Magyar Posta Zrt. egyik alapvető tevékenysége, hogy a küldeményeket eljuttassa a feladótól a címzettekhez, amit fuvarozóként is végez.

15.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?

A fuvarozással, azaz a küldemények továbbításával és a címzettnek való átadásával kapcsolatos tevékenysége során a Magyar Posta Zrt. az adatokat az alábbiak alapján jogosult kezelni:

- a feladó személyes adatainak kezelése szükséges a fuvarozási szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez, ami a feladó és a Magyar Posta Zrt. között jön létre [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont]
- a címzettek és átvevők személyes adatainak kezelése pedig a feladó és a Magyar Posta Zrt. jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ami abban nyilvánul meg, hogy enélkül a szerződés teljesítése és igazolása nem lenne lehetséges a fuvarozási szerződésre előírt jogszabályi feltételek szerint [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]

a fuvarozási szerződésről rendelkezik továbbá

- Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:257-6:271. §§ (továbbiakban: Ptk.)

A Magyar Posta Zrt., mint fuvarozó a hivatkozott törvény szabályai szerint kezeli a feladó, és a címzett adatait, a küldemény fuvarozás során történő kezeléséhez szükséges információkat a szolgáltatás nyújtásához szükséges dokumentumokon.

15.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
feladó és a címzett neve [Ptk. 6:257. § és 6:258. §]	küldemény kézbesítéséhez
feladó és a címzett címe [Ptk. 6:257. § és 6:258. §]	küldemény kézbesítéséhez
e-mail-cím [Ptk. 6:264. § és Ptk. 6:265. §]	a küldeménnyel kapcsolatos értesítések eljuttatásához
telefonszám [Ptk. 6:264. § és Ptk. 6:265. §]	a küldeménnyel kapcsolatos értesítések eljuttatásához
feladó aláírása [Ptk. 6:258. §]	fuvarlevélen a feladás igazolása miatt
küldeményátvétel helye, időpontja [Ptk. 6:258. §]	<ul style="list-style-type: none"> – fuvarlevélen a feladás igazolása miatt – az átvevőnek történő átadás igazolása miatt
átvevő aláírása	az átvétel igazolásához
átvevő olvasható neve	az átvétel és az átvevő személyének igazolásához
átvevő személyazonosító okmányának száma	az átvevő személyének igazolásához
átvevő személyazonosító okmányának típusa	az átvevő személyének igazolásához
tanú aláírása	írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak vagy egyéb ok miatt írásában gátolt címzettnek szóló küldemény átadásának igazolásához
kézbesíthetetlenség oka [6:264. §]	feladó tájékoztatása a rendelkezésének biztosítása érdekében
átvétel jogcíme	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
meghatalmazott esetében: "mh" jelzés	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
	helyettes-, vagy alkalmi átvevő esetén a címzett és az átvevő közötti kapcsolatra vonatkozó adat

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér; élettárs, egyeneságbeli rokon házas társa, házas társ egyeneságbeli rokona vagy testvére, vagy a testvér házas társa;	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
a címhelyen lévő ingatlan bérbeadója vagy a címzett szállásadója, ha az természetes személy: "bérbeadó", "szállásadó"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
szervezet képviselője nem jogosult munkavállalójának, mint alkalmi átvevőnek e minőségét: "munkavállaló"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
szomszéd, mint alkalmi átvevő e minőségét: "szomszéd"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt
nagykorú tanú e minőségének jelzése: "tanú"	az átvevő jogosultságának rögzítése miatt

15.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat tehát abból a célból kezeljük, hogy küldeményeket el tudjuk juttatni a címzettekhez a ránk kötelező – a feladó vagy a címzett és a jogszabályok által meghatározott – szabályok betartásával.

Az adatok szükségesek ahhoz, hogy vissza tudjuk igazolni a feladónak, hogy a kérésüknek megfelelően kézbesítettük a küldeményeket, valamint meg tudjunk bizonyosodni arról, hogy minden szabályszerűen történt. Ugyancsak fontos, hogy a panaszokat, kártérítés iránti igényeket megfelelően ki tudjuk vizsgálni, amire nem lenne lehetőség, ha küldemény kézbesítéséhez szükséges adatokat nem kezelhetnénk.

15.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A személyes adatokat a fuvarozási szerződés teljesítését, azaz a küldemény átvevőnek átadását követő 5 évig kezeljük, tekintettel arra, hogy a Magyar Posta Zrt. és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

Ha a szolgáltatással összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

15.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a fuvarozási tevékenységéhez vesz igénybe alvállalkozókat, akik részt vesznek a küldemények címzettekhez való eljuttatásában és átadásában, ennek érdekében pedig az ehhez elengedhetetlenül szükséges adatokat feldolgozzák. Amennyiben meg szeretné tekinteni az igénybe vett alvállalkozók listáját, elérheti azt a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

15.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése szükséges ahhoz, hogy a szolgáltatást az Ön számára teljesíteni tudjuk. A küldemények adataihoz tehát a küldemények továbbítását (felvevők, küldemény feldolgozók, kézbesítők) és a szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését, valamint elszámolását, továbbá a panaszok kivizsgálását végző kollégák férhetnek hozzá. A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen. Az adatokat megismerhetik továbbá a Magyar Posta alvállalkozóinak, mint adatfeldolgozóknak a tevékenység ellátásában közreműködő munkatársai is.

16. Kamerás adatkezelés

A Magyar Posta Zrt. is üzemeltet kamerákat az ingatlanjaiban. Az egyes kamerákról a tájékoztatások helyben, a kamerák működési helyén érhetők el. Itt csak azokat az általános szabályokat foglaljuk össze, amelyek szerint a Magyar Posta Zrt. a kameráit üzemelteti.

16.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- A kamerás megfigyelés során a személyes adatok kezelése Magyar Posta Zrt-nek azon a jogilag és társadalmilag is elismert jogos érdeken alapul, hogy megóvja az épületekben tartózkodó személyek vagyont, a Magyar Posta Zrt. vagyont és az általa kezelt és rá bízott adatokat, értékeket, amihez szükséges az, hogy az épületben zajló folyamatokat képrögzítő berendezés útján megfigyelje. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján]

A kamerák alkalmazása során a Magyar Posta Zrt. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Vagyonvédelmi tv.) 30-31. § rendelkezései szerint jár el.

16.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
érintett képmása	az érintett személyeknek és a posta által üzemeltetett vagy használt épületekbe behozott és ott lévő vagyonnak a védelme miatt

16.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. azért kezeli a kamerák felvételeit, hogy a bűncselekmények elkövetését megakadályozza, megvédje a postára bejövők és ott dolgozók életét, vagyontárgyait az üzleti, fizetési, bank-, biztosítási- és értékpapírtaikait, valamint a Magyar Posta Zrt. vagyonát, továbbá hogy az ezeket veszélyeztető esetleges bűncselekmények felderíthetőek legyenek.

16.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a képfelvételek kezelésénél is betartja a már hivatkozott Vagyonvédelmi törvény 31. §-ban foglalt határidőket. Mivel a postán értékpapírral, pénzügyi szolgáltatásokkal, biztosításokkal kapcsolatos ügyek is intézhetőek ezért a kamerafelvételeket legfeljebb 60 napig őrizzük meg. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a Magyar Posta Zrt. minden esetben köteles a kamerafelvételt 60 napig megőrizni. Ha olyan helyen működtetünk kamerát, ahol nem lehet pénzügyi, befektetési, vagy biztosítási szolgáltatást igénybe venni, de pénzkezelést végzünk, a felvételeket legfeljebb 30 napig tároljuk. Minden más esetben 3 munkanapig őrizzük meg a felvételeket, azt követően töröljük.

16.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. a kamerák működtetéséhez általában nem vesz igénybe adatfeldolgozót, a kamerákat saját maga üzemelteti. Egyes kiemelt postai létesítményekben az élő kameraképeket a portaszolgálatot ellátó vagyonőrök (biztonsági őr) felügyelik. A vagyonőri szolgáltatást a Magyar Posta Zrt. a Pajzs 07 Biztonságvédelmi és Magánnyomozó Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (Cg: 01-10-045764, Székhely:1149 Budapest, Angol utca 77.) és a CIVIL Biztonsági Szolgálat Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (Cg: 01-10-044642. Székhely: 1149 Budapest, Angol utca 77.) veszi igénybe, amelyről az őrzött épületekben a Magyar Posta Zrt. tájékoztatót helyezett ki.

16.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A kamera felvételekhez csak indokolt esetben és kizárólag az élet- és vagyonbiztonsági feladatokat ellátó kollégáink férhetnek hozzá.

A rögzített képfelvételt törvény felhatalmazása alapján a bíróság vagy hatóság valamint az is megismerheti, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti.

Az a személy, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamera által rögzített felvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti a tárolásra az adatok őrzésének idején belül a jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt Magyar Posta Zrt. ne semmisítse meg, illetve ne törölje. (megsemmisítés mellőzése)

A Magyar Posta Zrt. kizárólag bíróság vagy más hatóság megkeresésére a megkereső bíróságnak vagy hatóságnak adja ki. Amennyiben bíróság vagy más hatóság megkeresésére attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített felvételt a Magyar Posta Zrt. törli vagy megsemmisíti kivéve, ha a tárolásra a jelen tájékoztatóban jelzett határidő még nem járt le.

17. Belépéssel összefüggő adatkezelés

A Magyar Posta Zrt. számos épületét, az ott dolgozókat, épületekben lévő vagyontárgyakat és az ott tárolt adatokat is beléptető rendszerrel, portaszolgálattal védi attól, hogy oda ne léphessenek be olyanok, akiknek ehhez nincs joguk.

17.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A személyes adatok kezelése Magyar Posta Zrt.-nek azon a jogilag és társadalmilag is elismert jogos érdeken alapul, hogy megóvja az épületekben tartózkodó személyek életét, vagyonát, a Magyar Posta Zrt. vagyonát és az általa kezelt adatokat, amihez szükséges az épületekbe belépő személyek személyazonosságának és belépési jogosultságának megállapíthatósága. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján]

17.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	belépésre jogosult azonosítása és belépési jogosultságának megállapítása
születési hely	belépésre jogosult azonosítása és belépési jogosultságának megállapítása
születési idő	belépésre jogosult azonosítása és belépési jogosultságának megállapítása
anyja neve	belépésre jogosult azonosítása és belépési jogosultságának megállapítása
munkahely/szervezeti egység	belépési jogosultságának megállapítása

belépés célja	belépési jogosultságának megállapítása
gépjármű rendszáma	belépésre jogosulthoz tartozó gépjármű azonosítása céljából

A személyes adatokat közvetlenül az érintettől vesszük fel, kivéve, ha a belépést az érintettet foglalkoztató szervezet nevében való munkavégzés indokolja, és azt a foglalkoztató adja át a Magyar Posta Zrt. részére.

17.2.1. Mit kérhet a portaszolgálat vagy a vagyonőr?

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a postai épületekben portaszolgálatot ellátó alkalmazottak, vagyonőrök az épületekbe való belépésükkor és az ott tartózkodásuk alatt kérhetik azt, hogy

- igazolják magukat, mutassák be okmányaikat és
- közölgék, hogy milyen célból tartózkodnak a Magyar Posta Zrt. által használt épületben
- mutassák be csomagjukat, menet- és szállítási okmányukat.

Kérhetik továbbá azt is, hogy mutassák be csomagjuk tartalmát, járművüket, szállítmányukat, ha feltételezhető, hogy abban olyan dolog van, amit nem szabad behozni, elvinni (feltehető, hogy az bűncselekményből vagy szabálysértésből származik), és azt felszólítás ellenére sem adja át, az intézkedése pedig szükséges ahhoz, hogy a jogsértést megelőzze vagy meggátolja. Ha például felmerül a gyanú, hogy az érintett táskájában egy lopott laptopot vagy mobiltelefont akar kivinni az épületből, akkor a portaszolgálatot ellátó alkalmazott, vagyonőr kérheti, hogy az érintett nyissa ki a táskáját és mutassa meg annak tartalmát.

17.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat abból a célból kezeli, hogy azonosítsa az épületeibe belépő személyeket és ellenőrizze, hogy jogosultak-e az épületbe belépni, megóvja a Magyar Posta Zrt. vagyonát, az általa kezelt adatokat.

17.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat alkalmi belépők esetében 24 óráig, míg állandó belépésre jogosultak esetében a jogosultságuk megszűnéséig, de legkésőbb 6 hónapig kezeli.

17.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. az elektronikus beléptető rendszereit maga működteti, ehhez adatfeldolgozót nem vesz igénybe. A beléptetés azonban nem csak elektronikus rendszerek segítségével valósul meg, hanem a portaszolgálatoknál manuálisan is. Ebben az esetben az adatokat a portaszolgálatot ellátó vagyonőrök (biztonsági őr)

veszik fel és ellenőrzik a belépési jogosultságot. A vagyonőri szolgáltatást a Magyar Posta Zrt. a Pajzs 07 Biztonságvédelmi és Magánnyomozó Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (Cg: 01-10-045764, Székhely:1149 Budapest, Angol utca 77.) és a CIVIL Biztonsági Szolgálat Zártkörűen Működő Részvénytársaságtól (Cg: 01-10-044642. Székhely: 1149 Budapest, Angol utca 77.) veszi igénybe, amelyről az őrzött épületekben a Magyar Posta Zrt. tájékoztatót helyezett ki.

17.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat az elektronikus beléptető rendszer esetében az annak kezelésére kijelölt postai munkavállalók, a papír alapú beléptetés esetében pedig a portaszolgálatot ellátó vagyonőrök vagy a portaszolgálatot ellátó postai munkavállalók, illetőleg a belépési engedélyeket kiállító biztonsági munkatársak, valamint a belépést szükségessé tevő szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartásra kijelölt postai munkavállaló ismerhetik meg.

A csomagok, menet- és szállítási okmányok, járművek, szállítmányok bemutatása során az adatokat a portaszolgálatot ellátó vagyonőrök vagy postai munkavállalók ismerhetik meg.

A Magyar Posta Zrt. biztonsági és védelmi munkatársai ellenőrzik a beléptetések szabályszerűségét, a belépéssel összefüggő nyilvántartásokat, ezért ezek a kollégák, amennyiben az ellenőrzésük elvégzéséhez elengedhetetlen, az érintettek adatait megismerhetik.

A Magyar Posta Zrt. az adatokat nem továbbítja, kivéve akkor, ha az adatok továbbítása valamely hatóság, bíróság részére jogi eljárás lefolytatásához a jogszabályban meghatározott adattovábbítási követelmények teljesülése esetén célhoz kötötten szükséges.

18. A Magyar Posta Zrt. közvetlen üzletszerzési (reklám) célú adatkezelései

A Magyar Posta Zrt.-nek több olyan adatkezelése is van, aminek a célja, hogy az érintetteknek reklámokat, ajánlatokat, hírleveleket juttasson el, ügyfeleinek körét bővítse, figyelembe véve az érintettek igényeit, a Magyar Posta Zrt.-nél igénybe vett szolgáltatásait. Az érintettek, ha ahhoz kifejezetten hozzájárultak, kaphatnak reklámot a Magyar Posta Zrt. termékeiről, szolgáltatásairól, de a Magyar Posta Zrt. megkeresheti őket a szerződött partnereinek az ajánlataival is.

18.1. Melyik adatkezelések tartoznak ide és mi a céljuk?

Adatkezelés	Az adatkezelés célja
Életmód adatbázis	a Magyar Posta Zrt. saját vagy az Őt erre megbízó személyek ajánlatainak, reklámjainak kiküldéséhez – az érintett által megjelölt válaszok alapján és a Magyar Posta

	<p>Zrt. vagy az Őt megbízó személy által meghatározott feltételek szerint a konkrét ajánlatnak, reklámnak a címzetti csoportjába az érintett kiválasztása (profilalkotás) és</p> <ul style="list-style-type: none"> – ennek alapján az érintett részére az érdeklődésére számot tartó (személyre szabott) ajánlatok, reklámok e-mailben, telefonon, SMS-ben vagy levélben eljuttatása (közvetlen üzletszerzés). <p>A profilalkotás úgy történik, hogy a Magyar Posta Zrt. vagy az Őt erre megbízó személy meghatározza, hogy kiknek küldene reklámot (például: 25 és 40 éves kor közöttieknek). Ennek a célcsoportra vonatkozó szempontnak az alapján a lekérdezésre kerülnek azok az azonosítók, amely adatállományok megfelelnek a szempontnak. Ezt követően az azonosítók alapján listába gyűjtik azoknak a nevét címét vagy e-mail címét stb., akik megfelelnek a szempontoknak. A lista kerül felhasználásra a reklám üzenet küldésére. Ez tehát az érintettre mindössze azzal a következménnyel bír, hogy személyre szabottabb ajánlatokat kap.</p>
<p>ÉnPostám Kártya marketing</p>	<p>ÉnPostám Kártya szolgáltatás igénylésekor adható hozzájárulás alapján az érintettek</p> <ul style="list-style-type: none"> – megkeresése a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival e-mailben, telefonon, SMS-ben vagy levélben, valamint – vásárlási szokásaiknak az elemzése a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásainak fejlesztése, piacainak elemzése céljából és azért, hogy ezen elemzések eredményét a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival való megkereséshez azok célcsoportjának meghatározásához felhasználja (profilalkotás) <p>A profilalkotás úgy történik, hogy a Magyar Posta Zrt. vagy az Őt erre megbízó személy meghatározza, hogy kiknek juttatna el reklámot (például azoknak, akik tervezik lakástakarék igénybe vételét). Ennek a célcsoportra vonatkozó szempontnak az alapján a lekérdezésre kerülnek azok az azonosítók, amely adatállományok megfelelnek a szempontnak. Amikor az érintett legközelebb használja az ÉnPostám Kártyáját, akkor az őt kiszolgáló postai dolgozót figyelmezteti a rendszer az ügyfél igényére és ez alapján ajánl a dolgozó. Ez tehát az érintettre mindössze azzal a következménnyel bír, hogy érdeklődésére számot tartó ajánlatot kap.</p>
<p>ÉnPostám marketing</p>	<p>Magyar Posta Zrt. elektronikus szolgáltatásaira regisztráló ügyfeleknek a Magyar Posta Zrt. saját és a szerződött partnerei hirdetéseivel, ajánlataival történő megkeresése e-mailben, telefonon vagy levélben</p>

Filatéliai (bélyeg) marketing	<ul style="list-style-type: none"> – a filatéliai (bélyeg) termékekkel kapcsolatban az érintettekkel való kapcsolattartás, – ajánlatok, termék és szolgáltatás ismertető, hirdetések levélben, e-mailben, telefonon, vagy egyéb elektronikus csatornán (például Facebook üzenetben vagy Instagram posztként) keresztül történő eljuttatása az érintettekhez
Értékesítési segédlet	<ul style="list-style-type: none"> – a postákon a személyesen megjelenő és érdeklődő ügyfelek számára az igényeikhez illeszkedő ajánlat tétele, az igénybe vehető termékekről, szolgáltatásokról tájékoztatás – az érdeklődő ügyfelekkel az ajánlatok megbeszéléséhez szükséges kapcsolatfelvétel, időpont-egyeztetés személyesen szóban, írásban vagy telefonon, vagy e-mailben
Fiókbérlőknek szóló reklámok küldése	ajánlatok, termék és szolgáltatás ismertető, hirdetések levélben, telefonon, keresztül történő eljuttatása az érintettekhez

Minden ilyen adatkezelésről az érintetteket a hozzájárulásuk megadását megelőzően tájékoztatta a Magyar Posta Zrt. Ebben a részben ezekről az adatkezelésekről adunk egy helyen, áttekinthető módon tájékoztatást.

18.2. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

Mindegyik adatkezelés tekintetében

- az érintettek önkéntes hozzájárulása [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján]

A Magyar Posta Zrt. biztosítja, hogy az érintettek külön és kifejezetten nyilatkozhassanak arról, hogy szeretnék-e, ha a Magyar Posta Zrt. őket reklámokkal, ajánlatokkal, hírlevelekkel keresné, és ehhez felhasználhatja-e a megadott adataikat.

Az adatok kezelése során a Magyar Posta Zrt. figyelembe veszi

- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A §,
- a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. §
- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény rendelkezéseit.

18.3. Mely adatokat kezelünk?

Adatkezelés	Adatok
Életmód adatbázis	név
	levelezési cím
	születési időpont
	vezetékes telefonszám
	mobiltelefonszám
	e-mail cím
	ÉNPostám Kártya száma
	Neme
	Családi állapota
	A háztartásban élők száma összesen
	A háztartásban élő, 14 évnél fiatalabb gyermekek születési éve és neme
	A legmagasabb iskolai végzettség
	A házastárs/élettárs legmagasabb iskolai végzettsége
	Foglalkozása
	A házastárs/élettárs foglalkozása
	Milyen területen dolgozik?
	Milyen tulajdonú az otthona?
	Jelenlegi otthona jellege
	Milyen háziállata van?
	Mely mobilszolgáltatók ügyfele kártyás vagy előfizetéses szerződéssel?
	Internetszolgáltatója/TV szolgáltatója
	Szokott interneten keresztül vásárolni?
	Mely bank(ok)/pénzintézetek ügyfele?
	Mely banki szolgáltatásokat veszi igénybe?
	Adományozott már valamilyen szervezetnek?
	Melyik önkéntes nyugdíjpénztár tagja?
	Melyik egészség- és önszegélyező pénztár tagja?
	Milyen biztosítással rendelkezik?
	Mely biztosítók ügyfele?
	Milyen kategóriájú és korú autókkal rendelkezik?
	Szokott nyaralni?
	Milyen típusú utazásokon venne részt szívesen?
	Milyen témák érdeklik? (érdeklődési kör, lista alapján)
Mely módokon szokott híreket olvasni? (nyomtatott sajtó vagy online)	
Melyik illik az Ön háztartásának anyagi helyzetére? (szubjektív jövedelmi helyzet lista alapján)	
Hozzávetőleg mennyi a háztartásának nettó jövedelme havonta?	
ÉNPostám Kártya marketing	név
	születési idő
	nem
	lakcím
	állampolgárság (magyar vagy külföldi)
levelezési cím	

	e-mail cím
	telefonszám
	ügyfélazonosító (LUA azonosító)
	vásárolt termékek igénybe vett szolgáltatások vásárlási adatai (termék, szolgáltatás fajtája, díja, összege, igénybe vétel időpontja, helye)
	iskolai végzettség kategóriája (8 általános, középfokú, felsőfokú)
	háztartás összetételére vonatkozó adat [egyszemélyes, többszemélyes (nincs gyermek, egy, kettő, három vagy több 18 év alatti gyermek)]
	jövőbeni igénybe venni tervezett szolgáltatások [Állampapír, Banki betétek, nyeresémbetét, befektetési jegy, Biztosítással egybekötött megtakarítás, Banki szolgáltatás (számlavezetés, hitel), Életbiztosítás, Vagyonsbiztosítás (ingatlan, ingóság, gépjármű), Utasbiztosítás, Lakás-előtakarékosság, Rendszeres csomagküldés, futárszolgálat, Egyéb postai szolgáltatás]
	vásárlási célok [Ingatlan (vásárlás, csere, építés felújítás stb.), Utazás, Autóvásárlás, Egyéb tartós fogyasztási cikk vásárlás, Egészség megőrzési célú megtakarítás, Pénzügyi tartalékképzés, Otthon és vagyontárgyak biztonságának megoldása]
ÉnPostám marketing	név
	e-mail cím
	telefonszám
Filatéliai (bélyeg) marketing	név
	cím
	e-mail-cím
	telefonszám
Értékesítési segédlet	név
	telefonszám
	e-mail cím
	tájékoztatás egyeztetett időpontja
	tervezi-e ingatlan vásárlását, felújítását az elkövetkezendő időben, és ha igen, akkor nagyságrendileg mikor
	tervez-e utazást, autóvásárlást vagy felújítást az elkövetkezendő időben, és ha igen, akkor nagyságrendileg mikor
	tervez-e autóvásárlást vagy felújítást elkövetkezendő időben, és ha igen, akkor nagyságrendileg mikor
	tervez-e tartós fogyasztási cikkvásárlást elkövetkezendő időben, és ha igen, akkor nagyságrendileg mikor
	tervezi-e tartalékai növelését az elkövetkezendő időben, és ha igen, akkor nagyságrendileg mikor
	tervezi-e otthona és vagyontárgyai biztonságának megoldását az elkövetkezendő időben, és ha igen, akkor nagyságrendileg mikor
Fiókbérlőknek szóló reklámok küldése	név
	cím
	telefonszám
	postafiók száma és irányítószáma

18.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Adatkezelés	Adatkezelés időtartama
Életmód adatbázis	a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a kérdőíven megadott adat adatbázisban való rögzítésétől számított 5 évig
ÉNPostám Kártya marketing	a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az utolsó kártyaaktivitást követő 2 évig.
ÉNPostám marketing	a hozzájárulás visszavonásáig
Filatéliai (bélyeg) marketing	a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a hozzájáruló nyilatkozat beérkezésétől számított 5 évig
Értékesítési segédlet	a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az adatok felvételét követő 30 munkanapig
Fiókbérlőknek szóló reklámok küldése	A hozzájárulásának visszavonásáig, ennek hiányában legkésőbb a postafiók bérleti szerződése hatályának fennállásáig.

Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

18.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. az e-mailben, levélben megvalósított személyre szóló megkereséseikhez a szórólapok, hírlevelek, tájékoztató anyagok, nyomtatványok előállításához az EPDB Nyomtatási Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1117 Budapest, Budafoki út 107-109. Cégjegyzékszám: 01 10 048079, Adószám: 24924243-2-43) nyomdai és e-mailküldési valamint Magyar Posta Zrt. mindenkor kreatív ügynökségének e-mail-küldési szolgáltatásait veszi igénybe. A Magyar Posta Zrt. mindenkor kreatív ügynökségének adatai megtalálhatók a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

Az ÉNPostám marketing és az ÉNPostám Kártya marketing adatkezelések esetében a hozzájáruló nyilatkozat felvétele a Magyar Posta Zrt. ÉNPostám felületén történik. A felület működtetéséhez a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozóként igénybe veszi a

- Dorsum Informatikai Fejlesztő és Szolgáltató Zrt-t (Cg: 01-10-044594; Adószám: 12657496-2-41; Székhely: 1012 Budapest, Logodi utca 5-7. 3. em. 18.; www.dorsum.eu) az elektronikus feladójegyzék alkalmazás online felületének üzemeltetésére,
- Microsoft Ireland Operations Limited-t (Customer Care Centre, Atrium Building Block B, Carmanhall Road, Sandyford Industrial Estate, Dublin 18, Írország) Azure szolgáltatásra, ami pedig biztosítja az alkalmazás üzemeléséhez szükséges szervereket és tárhelyet.

A Magyar Posta Zrt. az adatfeldolgozók igénybevétele során sem adja át az adatokat EGT (Európai Unió tagállami és Norvégia, Lichtenstein, Izland) tagállamokon kívülre.

Amennyiben bármely okból a személyes adatoknak EGT (Európai Unió tagállami és Norvégia, Lichtenstein, Izland) tagállamokon kívülre való továbbítása merülne fel, arra az esetre a Microsoft Ireland Operations Limited a személyes adatok megfelelő védelmi szintjét a 95/46/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján a személyes adatok harmadik országbeli adatfeldolgozók részére történő továbbítására vonatkozó általános szerződési feltételekről szóló 2010/87/EU bizottsági határozata (2010. február 5.) mellékletében foglalt szerződési feltételek alkalmazásával vállalja.

Az ÉnPostám Kártya marketing adatkezelések esetében a Magyar Posta Zrt. az érintett által igénybevett szolgáltatások és az érintett által megadott személyes jellemzők, preferenciák elemzéséhez adatfeldolgozóként veszi igénybe a Microsegment Consulting Partners Zrt-t (2234 Maglód Rudolf utca 11. Cégjegyzékszám: 13-10-040952), amely ezeknek az adatoknak a feldolgozásával sorolja be az ügyfeleket ügyfélcsoportokba.

18.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

A bemutatott adatkezelések adatait a Magyar Posta Zrt. elkülönített adatbázisokban tárolja és kezeli. Az adatok védelme és biztonsága érdekében a hozzáférésre jogosult személyek különböző szervezeti egységekben kerültek kijelölésre. Nincs(enek) olyan személy(ek), akik valamennyi adathoz hozzáféréssel rendelkeznek. Az egyes adatbázisokban tárolt adatokhoz kizárólag azok a kijelölt munkavállalók férhetnek hozzá, akiknek feladata az adatoknak az elemzése a kiküldendő reklám célcsoportjának meghatározásához. Emellett az adatbázis elemzése alapján leszűrt címzettek név és a reklámküldés módja szerinti elérhetőségi adataihoz (levelezési cím vagy e-mail cím vagy telefonszám) azok a személyek férhetnek hozzá, akik a kiküldendő reklám címzését végzik vagy felveszik a kapcsolatot a reklám címzettjével, továbbá a reklám címzettje által jelzett panaszok kezelését végző munkatársak.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

19. Nyereményjátékok lebonyolítása

A Magyar Posta Zrt. a termékei, szolgáltatási népszerűsítése érdekében nyereményjátékokat, sorsolásokat is szervez, amelynek során a játékosok adatait kezeli annak érdekében, hogy kisorsolhassa közülük a nyerteseket, és a nyerteseknek pedig át tudja adni a nyereményüket.

19.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A játékosok adatait a Magyar Posta Zrt. az önkéntes hozzájárulásuk alapján kezeli, ami abban nyilvánul meg, hogy az érintettek a játékszabályzatban szereplő adatkezelési tájékoztatásban foglaltakra tekintettel önként adják meg adataikat ahhoz, hogy részt vegyenek a Magyar Posta Zrt. aktuális nyereményjátékában. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján]

19.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	<ul style="list-style-type: none"> – a játékos személyének azonosításához – a nyertes nyereménye utáni adó megfizetéséhez, ha azt a Magyar Posta Zrt. vállalja
lakcím	<ul style="list-style-type: none"> – a játékos személyének azonosításához – nyertessel való kapcsolatfelvételhez, a nyertes értesítéséhez
telefonszám	nyertessel való kapcsolatfelvételhez, a nyertes értesítéséhez
e-mail cím	nyertessel való kapcsolatfelvételhez, a nyertes értesítéséhez
születési idő	– a játékban való részvételi feltétel esetén a részvétel jogának ellenőrzéséhez
fénykép	<ul style="list-style-type: none"> – a nyeremény átvételéről fénykép elkészítéséhez, – nyereményjátékról szóló tájékoztatásra történő felhasználásához
adóazonosító jel	a nyertes nyereménye utáni adó megfizetéséhez, ha azt a Magyar Posta Zrt. vállalja
azonosító (pl. Facebook azonosító, ÉnPostám Kártya azonosító, küldeményazonosító stb.)	<ul style="list-style-type: none"> – a játékos személyének azonosításához – a játékban való részvételi feltétel esetén a részvétel jogának ellenőrzéséhez

Az egyes nyereményjátékok játékfeltételeitől függően a Magyar Posta Zrt. az itt felsorolt adatoknak csak egy részét kéri el, mindig azt, ami a játék lebonyolításához elengedhetetlenül szükséges, és akkor, amikor az szükségessé válik. Erről a tájékoztatást a mindenkorai nyereményjáték aktuális játékszabályzata tartalmazza.

Például a nyeremény utáni adókötelezettség átvállalása miatt a Magyar Posta Zrt. az adatokat csak azoktól a nyertesektől kéri be, akik a nyereményt átvették.

19.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat kizárólag abból a célból kezeli, hogy

- nyereményjátékot le tudja bonyolítani, és a játékosok között ki tudja sorsolni a nyereményeket,
- fel tudja venni a nyertesekkel a kapcsolatot és részükre átadja a nyereményüket,
- ha a Magyar Posta Zrt. a nyertes helyett vállalja a nyeremény után járó adókötelezettségek teljesítését, akkor azt teljesíteni tudja,
- a nyeremény átvételéről képet készítsen és azt a nyereményjátékról szóló tájékoztatásokban megjelenítse, feltéve, ha a nyertes hozzájárul, hogy róla a nyeremény átvételekor képfelvétel készüljön.

19.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A játékosok adatait a Magyar Posta Zrt. a sorsolásig kezeli, azt követően törli. A nyertesek adatait kezeli csak tovább a Magyar Posta Zrt. a nyeremény átvételig, illetve ha az adófizetési kötelezettséget átvállalta, akkor a 19.2. pont szerint az adózással összefüggésben kezelt adatokat az adóbevallás évét követő 5 évig kezeli [adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202. §]. Természetesen az érintett bármikor visszavonhatja az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását a nyereményjáték során és ebben az esetben a Magyar Posta Zrt. az adatokat törli. Az a játékos, akinek adatait kérésére törölte a Magyar Posta Zrt. a sorsolás előtt, a sorsolásban már nem tud részt venni, így nyertes sem lehet, a nyertes pedig, aki a nyeremény átvétele előtt kérte adatai törlését, a nyereményt már nem tudja átvenni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

19.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Egyes nyereményjátékok lebonyolításához a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozót is igénybe vesz, amelyről minden esetben a nyereményjáték játékszabályzatában ad előzetes tájékoztatást.

19.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. kommunikációs munkatársai közül a nyereményjátékok sorsolására és lebonyolítására kijelölt munkavállalói (kampánymenedzserek és kommunikációs munkatársak), illetve amennyiben a nyereményjáték átvételére postahelyen kerül sor, akkor a nyereményt átadó postahelyi munkavállalók ismerhetik meg. Ha a Magyar Posta Zrt. a nyertes helyett vállalja a nyeremény után járó adókötelezettségek teljesítését, akkor az adókötelezettség teljesítésével összefüggő adatokat az adóbevallással összefüggő feladatokat ellátó munkavállalók is megismerhetik.

A nyertesek azon adatait, amelyek szükségesek a nyertesek körének tájékoztatásához, a Magyar Posta Zrt. a játékszabályzatban foglaltak szerint közzéteszi, ahhoz bárki hozzáférhet.

Amennyiben a nyertes hozzájárul, hogy a nyeremény átvételéről a Magyar Posta Zrt. képet készítsen, és azt felhasználja a nyereményjátékkal összefüggő tájékoztatásokra, akkor ezek a képfelvételek nyilvánosan megjelennek.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

20. Ügyfélszolgálat

A Magyar Posta Zrt. köteles ügyfélszolgálatot működtetni, hogy az ügyfelei a panaszait szóban, írásban, továbbá interneten keresztül a postahelyeken túl egy központi ügyfélszolgálaton is megtehessek, kártérítési igényeiket bejelenthessek. [Postatv. 57. § (3) bek., és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. § (1) bek.]

A Magyar Posta Zrt. az ügyfélszolgálatát úgy szervezte meg, hogy minden érintett, aki kapcsolatba kíván lépni a Postával, akár azért mert panaszt szeretne tenni, akár azért, mert érdeklődik valamely szolgáltatás iránt, vagy személyes adataival kapcsolatos valamelyik jogát (törlés, korlátozás, helyesbítés, hozzáférés kérés, tiltakozás, hozzájárulás visszavonása, adatok hordozása) szeretné gyakorolni, ezen keresztül tudja felvenni a kapcsolatot a Magyar Posta Zrt.-vel.

20.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

- a postai szolgáltatással kapcsolatos ügyfélkérelmek kezelése céljából a személyes adatok kezelése szükséges a Magyar Posta Zrt. jogos érdekeinek érvényesítéséhez, ami abban nyilvánul meg, hogy az adatkezelés nélkül a

kérelmekben foglaltak nem lennének kivizsgálhatók, és az érintett számára megválaszolhatók és lehetetlenné válna az érintettek jelzéseinek kezelése. Ez nem csak az érintett érdekeit sértené, hanem a Magyar Posta Zrt. jogos gazdasági érdekeit is, hiszen ügyfélpanaszokhoz vezethet, a Magyar Posta Zrt.-nek pedig társadalmilag elismert érdeke, hogy jó hírnevét, ügyfeleinek elégedettségét megőrizze, növelje. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont]

továbbá

- a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 57. §, ami jogi kötelezettséget teremt a panaszokkal és panaszként nyilvántartandó bejelentésekkel, kártérítési igényekkel kapcsolatos adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

Ez a szabály írja elő a Magyar Posta Zrt.-re, hogy a postahelyeken és központi ügyfélszolgálaton is kezelnie kell a panaszokat, azokat mennyi ideig lehet megtenni és mi a válaszadási határidő.

- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A-17/C §§ (továbbiakban Fgytv.) ami jogi kötelezettséget teremt a panaszokkal kapcsolatos adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

Ez a szabály is előírja – a Postatv.-nyel összhangban – a Magyar Posta Zrt.-re, ügyfélszolgálatot működtessen és meghatározza, hogy milyen adatokat köteles a posta felvenni a panaszok jegyzőkönyveihez, valamint azt is, hogy a telefonos megkeresésekről hangfelvételeket kell készíteni és azt meddig kell őrizni.

20.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
fogyasztó neve [Fgytv. 17/A. § (5) bek a)]	– fogyasztó beazonosítása miatt – a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő
fogyasztó születési helye és ideje	fogyasztó beazonosítása miatt
fogyasztó anyja neve	fogyasztó beazonosítása miatt
fogyasztó lakcíme, értesítési címe [Fgytv. 17/A. § (5) bek a)]	– fogyasztónak a válasz elküldése miatt – a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő
fogyasztó e-mail-címe	fogyasztónak a válasz elküldése miatt

fogyasztó telefonszáma	fogyasztó telefonos megkeresése esetén a fogyasztó visszahívása miatt
fogyasztó által beküldött dokumentumokban, leírt vagy elmondott panaszban, kérelemben szereplő személyes adatok szereplő személyes adatok [Fgytv. 17/A. § (5) bek c)]	a fogyasztó kérésének alátámasztása, igazolása, jogosságának megállapítása miatt
fogyasztó aláírása [Fgytv. 17/A. § (5) bek e)]	<ul style="list-style-type: none"> – annak igazolása miatt, hogy a panasz, a kérelem a fogyasztótól származik – a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő
panasz egyedi azonosítószáma [Fgytv. 17/A. § (4) és (5) bek. g) valamint 17/B §. (3) bek.]	<ul style="list-style-type: none"> – telefonos szóbeli panasz esetében a panaszról készült felvétel beazonosítása, nyilvántartása, visszakereshetősége miatt – a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő
fogyasztóval folytatott beszélgetés hangfelvétele a hívásazonosító és a hívás kezdete vége [Fgytv. 17/B §. (3) bek.]	A fogyasztó kérelmének dokumentálása, tartalmának igazolása
a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja [Fgytv. 17/A. § (5) bek b)] a fogyasztói igények előterjesztésének helye, ideje, módja	<ul style="list-style-type: none"> – a panasz nyilvántartása miatt, – a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő – a fogyasztói igények nyilvántartása
a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje [Fgytv. 17/A. § (5) bek f)]	a panaszról felvett jegyzőkönyvben feltüntetendő
ügytípus	a fogyasztó kérésének kivizsgálása, alátámasztása, igazolása, jogosságának megállapítása miatt
ügytípus alapján érintett szolgáltatás teljesítése során kezelt személyes adatok (az adatok köre az egyes szolgáltatásoknál kerül felsorolásra) például: előfizető neve, küldeményazonosító	a fogyasztó kérésének kivizsgálása, alátámasztása, igazolása, jogosságának megállapítása miatt
kártérítés vagy kártalanítás összege	a fogyasztót megillető esetleges kártérítés, kártalanítás kifizetéséhez
bankszámlaszám	a fogyasztót megillető esetleges kártérítés, kártalanítás kifizetéséhez
ügyfélazonosító	fogyasztó beazonosítása miatt
megállapodás azonosító	fogyasztó által igénybevett szolgáltatás beazonosítása miatt

20.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat abból a célból kezeli, hogy a fogyasztók

- kéréseit teljesítse,
- megkereséseikben, panaszaikban foglaltakat megvizsgálja,
- azokat megválaszolja,
- a törvényben előírt határidőig nyilvántartsa,
- tartalmukat hitelt érdemlően igazolja.

20.4. Meddig kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. a fogyasztó kérelmeivel kapcsolatos adatokat a kérelem benyújtását követő öt (5) évig kezeli, mivel a Magyar Posta Zrt. és az érintett között eddig merülhet fel úgy jogi vita, amit az érintett bíróság előtt tud érvényesíteni.

A Magyar Posta Zrt. a panaszokról készült jegyzőkönyvet és a válaszokat 5 évig köteles megőrizni. [Fgytv. 17/A. § (7) bek.]

A Magyar Posta Zrt. a hangfelvételeket köteles 5 évig megőrizni. [Fgytv. 17/B §. (3) bek.]

Ha a fogyasztó kérelmével összefüggő bármely jogi igény előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme (például bírósági eljárás) folytán az adat kezelése szükséges, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges ideig kezeli.

20.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. az ügyfélszolgálati tevékenységének végzéséhez, amennyiben elengedhetetlen, igénybe veszi a szolgáltatás nyújtásában közreműködőt, megbízottjait. Ilyen eset például, amikor a panasz, ügyfél igény olyan szolgáltatással kapcsolatban érkezik a Magyar Posta Zrt.-hez, amit a Magyar Posta Zrt. a közreműködőjén keresztül teljesített, vagy amikor a közreműködő, megbízott veszi fel az érintett kérelmét a Magyar Posta Zrt. nevében. A Magyar Posta Zrt. közreműködői, megbízottjai megtalálhatók az egyes szolgáltatásokra vonatkozó tájékoztatásoknál illetve a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

20.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálati tevékenységet ellátó munkavállalói és a panaszok kivizsgálását végző munkavállalói ismerhetik meg, így a telefonos és e-mailes megkereséseket fogadó kollégák (contact center operátorok), a fogyasztókkal a kapcsolattartást végző kollégák (ügyfél levelezési munkatársak).

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök,

biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

Az egyes szolgáltatásaink jellegétől függően több hatóság is gyakorol felügyeletet a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálati tevékenysége felett. A postai szolgáltatások esetében a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság [Cím: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25. Levelezési cím: 1525 Budapest Pf. 75. Telefon: (+36 1) 457 7100 Fax: (+36 1) 356 5520 E-mail: info@nmhh.hu Honlap: www.nmhh.hu], a pénzforgalmi tevékenységek vonatkozásában a Magyar Nemzeti Bank [Cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 9. E-mail: ugyfelszolgalat@mnbb.hu]. A Magyar Nemzeti Bank ellátja továbbá a Pénzügyi Békéltető Testület [Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39. Levélcím H-1525 Budapest Pf.:172. Telefon: +36-40-203-776 E-mail: ugyfelszolgalat@mnbb.hu] útján a vitás ügyek bírósági eljárásen kívüli rendezését.

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. köteles továbbítani a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságnak, ha a panaszos a Magyar Posta Zrt. panaszra adott válaszát nem fogadta el és a hatóság előtt eljárást indít [Postatv. 57. § (11) bek. és 53. §].

A Magyar Posta Zrt. pénzforgalmi tevékenysége keretében a fogyasztókkal szembeni eljárása felett a Magyar Nemzeti Bank felügyeletet gyakorol, és felhívására a Magyar Posta Zrt. köteles az adatszolgáltatásra [MNB tv. 48. § (4) bek.]. A Magyar Nemzeti Bank ellátja továbbá a Pénzügyi Békéltető Testület útján a vitás ügyek bírósági eljárásen kívüli rendezését, így az adatokat a Pénzügyi Békéltető Testület előtti eljárás esetén a testület is megismerheti (MNB tv. 108. §).

20.7. Kérhetem-e a hangfelvétel kiadását?

Igen. A fogyasztó kérheti a hangfelvétele kiadását, amit a Magyar Posta Zrt. díjmentesen biztosít. [Fgytv. 17/A. § (7) bek.] Az adatok védelme érdekében a Magyar Posta Zrt. a hangfelvételt adathordozóra menti és személyesen adja át az érintettnek, vagy úgy küldi ki, hogy azt kizárólag a címzett fogyasztó vagy meghatalmazottja vehesse át. A Magyar Posta Zrt. a hangfelvételt csak akkor továbbítja e-mailben, ha a fogyasztó az e-mailes kiküldés kockázatait vállalva azt kifejezetten kéri.

21. A szolgáltatások minőségének mérése céljából végzett adatkezelés

A Magyar Posta Zrt. elkötelezett amellett, hogy a szolgáltatásait magas színvonalon nyújtsa. Ennek érdekében rendszeresen méri az előre meghatározott követelmények, szolgáltatási szintek teljesülését, alkalmaz például próbaküldeményeket.

21.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat az érintettek előzetes és önkéntes hozzájárulása alapján kezeli. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont].

A Magyar Posta Zrt.-t ugyanis ezekben a minőségmérésekben támogatják az ügyfelek, akik megadják adataikat azért, hogy nekik a Magyar Posta Zrt. például próbaküldeményt küldjön.

21.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	a minőségmérésben résztvevő személlyel való kapcsolattartáshoz (például próbaküldemény címzettjeként történő feltüntetéshez)
levelezési cím	a minőségmérésben résztvevő személlyel való kapcsolattartáshoz (például próbaküldemény eljuttatásához)
e-mail-cím	a minőségmérésben résztvevő személlyel való kapcsolattartáshoz (például a minőségmérési követelmények teljesülésének egyeztetéséhez)
telefonszám	a minőségmérésben résztvevő személlyel való kapcsolattartáshoz (például a minőségmérési követelmények teljesülésének egyeztetéséhez)

21.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat azért kezeli, hogy ellenőrizni, mérni tudja, hogy a szolgáltatásainak a teljesítésére vonatkozó minőségi követelmények megvalósulnak-e, azt túl tudja-e teljesíteni, és ha igen, mekkora mértékben.

21.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. azok felvételét követő 12 hónapig kezeli. Természetesen az érintett ezt megelőzően is bármikor visszavonhatja a hozzájárulását és akkor a Magyar Posta Zrt. az adatát törli.

A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

21.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

21.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. minőségmérést végző munkatársai ismerhetik meg. (minőségmérési és elemzési munkatársak és minőségirányítási munkatársak). Amennyiben a minőségmérés próbaküldemény útján valósul meg, akkor a küldemény címzettjének nevét és címét a postai szolgáltatás nyújtásában közreműködő kollégák (felvevők, feldolgozók és kézbesítők) is megismerhetik, az ő munkájuk eredményeként jut el ugyanis a levél, vagy csomag a címzetthez.

22. Állásra jelentkezés és munkaerő-piaci adatbank

A Magyar Posta Zrt. a hozzá munkavégzésre jelentkező pályázók adatait álláshirdetése során vagy hirdetés hiányában akkor, ha éppen aktuálisan van betölthető, felajánlható álláshely, az ebben a pontban összefoglaltak szerint kezeli.

A Magyar Posta Zrt. lehetőséget biztosít továbbá arra is, hogy aki nála munkát szeretne vállalni, az kérhesse, hogy jelentkezését a Magyar Posta Zrt. megőrizze akkor is, ha éppen aktuálisan nincs betölthető, felajánlható álláshely számára vagy nem került felvételre a meghirdetett állásra. Az érintett a jelentkezésével bekerülhet az erre a célra kialakított adatbázisba, így ha megüresedik egy olyan álláshely, amelynek betöltésére az érintett végzettsége, képzettsége, szakmai tapasztalata alapján alkalmas lehet, akkor a Magyar Posta Zrt. fel tudja venni vele a kapcsolatot.

22.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. az adatokat az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezeli, ami abban nyilvánul meg, hogy azokat az álláslehetőségek iránt érdeklődő maga juttatja el a Magyar Posta Zrt.-nek. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]

Ha éppen aktuálisan nincs betölthető, felajánlható álláshely, akkor pedig az érintett önkéntes hozzájárulása abban is megnyilvánul, hogy külön kéri, hogy bekerülhessen az álláslehetőségek iránt érdeklődőket tartalmazó munkaerő-piaci adatbankba. [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont]

Ha az érintett csak beküldi az önéletrajzát, érdeklődését, akkor a Magyar Posta Zrt. felhívja a figyelmét a munkaerő-piaci adatbankba bekerülés lehetőségére a szükséges adatbanki nyilatkozat kitöltésére. Ha az érintett élni kíván ezzel a lehetőséggel, akkor a beküldött adatait a Magyar Posta Zrt. az adatbankba felveszi. Ellenkező esetben az adatokat a Magyar Posta Zrt. visszaküldi, vagy ha az érintett azt kéri, akkor megsemmisíti, törli.

22.2. Milyen adatokat kezelünk?

adat	Miért?
név	az álláslehetőség iránt érdeklődő azonosításához, nyilvántartásához, megszólításához
értesítési cím	az álláslehetőség iránt érdeklődővel való kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez
telefonszám	az álláslehetőség iránt érdeklődővel való kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez
e-mail-cím	az álláslehetőség iránt érdeklődővel való kapcsolattartáshoz, a felmerülő betölthető álláshelyről történő értesítéshez
az álláslehetőség iránt érdeklődés során önként beküldött további személyes adatok, így különösen:	
hol szeretne elhelyezkedni (tevékenységi kör, szakmai terület és/vagy földrajzi terület)	a betölthető álláshely kiválasztásához
önéletrajzban megjelölt adatok (jellemzően az azonosító adatok, így születési hely idő, iskolai végzettség képzettség, szakképzettség, szakmai tapasztalat, betöltendő munkakörrel kapcsolatos igény)	a betölthető álláshelyre alkalmasság megvizsgálásához
motivációs levélben megjelölt adatok (mi indokolja a motivációt a Magyar Posta Zrt.-hez jelentkezésre)	a betölthető álláshely kiválasztásához
képzettséget igazoló iratokban szereplő adatok (nyelvtudás szintje, diploma, érettségi átlaga stb.)	a betölthető álláshelyre alkalmasság megvizsgálásához
megváltozott munkaképességre vonatkozó adat (szakértő szerv által kiállított szakvéleményben az érintett munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, és a fogyatékoság ténye) [2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bek.]	ha az érintett kéri, hogy ezt is vegye figyelembe a Magyar Posta Zrt. az álláslehetőség betöltésének mérlegelésénél

Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy ha kéri megváltozott munkaképességük figyelembe vételét az álláskeresés és a betölthető munkakörben való foglalkoztatás során és ehhez beküldik a szakértő szerv által kiállított szakvélemény másolatát, akkor abból az azonosító adatokon és munkaképesség változásának, egészségi

állapotnak, egészségkárosodásnak a mértékén, és a fogyatékoság tényén kívül minden adatot – így az egészségkárosodás jellegére, orvosi kezelésekre, betegségekre vonatkozó adatokat – szíveskedjenek törölni.

22.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. azért kezeli, hogy a megüresedő álláshelyeire ki tudja választani azokat az alkalmas jelölteket, akik maguk is a Magyar Posta Zrt.-nél szeretnének elhelyezkedni.

22.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Az álláshirdetéshez vagy hirdetés hiányában is éppen aktuálisan betölthető, felajánlható álláshelyre kiválasztáshoz az adatokat a Magyar Posta Zrt. a kiválasztási eljárás végéig kezeli, azaz addig, amíg az álláshelyet be nem tölti vagy meg nem születik az a döntés, hogy az álláshely betöltésére az eljárást alkalmas jelentkező hiányában lezárja.

A munkaerő-piaci adatbankba jelentkező adatait a Magyar Posta Zrt. a jelentkezését követő 1 évig kezeli, azt követően külön értesítés nélkül az adatokat törli, a beküldött dokumentumokat megsemmisíti vagy visszaküldi a jelentkezőnek.

Természetesen az érintett ezen határidőt megelőzően is visszavonhatja a jelentkezését (hozzájárulását az adatai kezeléséhez), ebben az esetben a Magyar Posta Zrt. az adatokat a hozzájárulás visszavonását követően törli, a beküldött dokumentumokat megsemmisíti vagy visszaküldi a jelentkezőnek.

A jelentkező az adatai törlését, a hozzájárulásának visszavonását írásban a 1540 Budapest postacímen, vagy a toborzas@posta.hu e-mail-címen kérheti.

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

22.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. nem vesz igénybe adatfeldolgozót a munkaerő-piaci adatbankjában megvalósított adatkezeléshez.

22.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt.-nél a munkaerő toborzását és kiválasztását végző munkavállalók, az érintettnek a betöltendő állásra történő felvételéről döntő leendő vezető (munkáltatói jogkörgyakorló) ismerheti meg. Az adatokat a Magyar Posta Zrt. nem továbbítja más szervezetnek vagy személynek.

23. A Magyar Posta Zrt. iratkezelése

A Magyar Posta Zrt. mint közfeladatot ellátó szerv szigorú iratkezelési szabályokat köteles alkalmazni. Ennek következtében a beérkező és kimenő iratokat valamint a működése során keletkezett iratokat köteles nyilvántartani. Ennek során személyes adatok kezelésére is sor kerül.

23.1. Mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt-t az adatok kezelésére?

A Magyar Posta Zrt. a személyes adatokat

- a közokiratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 4.§ 9. § és 12. §-ában foglalat kötelezettség alapján kezeli, ami jogi kötelezettséget teremt az adatok kezelésére [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont]

Az adatkezeléssel kapcsolatban részletszabályokat az alábbi jogszabályok rögzítik:

- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 Korm. rendelet 14§; 39§ és
- a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendeletben megállapított állapotja meg.

23.2. Milyen adatokat kezelünk?

Adat	Miért?
feladó, címzett neve [335/2005 Korm. r 39.§ (2) f) és g)]	a feladó és a címzett azonosításához szükséges
feladó, címzett címe [335/2005 Korm. r 39.§ (2) f) és g)]	kapcsolattartáshoz szükséges
ügyintéző neve [335/2005 Korm. r 39.§ (2) j)]	az ügy felelősenek azonosításához
ügyintéző szervezeti egységének megnevezése [335/2005 Korm. r 39.§ (2) j)]	az ügy felelősenek azonosításához
telefonszám	kapcsolattartáshoz szükséges
e-mail cím	kapcsolattartáshoz szükséges
ügyirat azonosítója, iktatószám [335/2005 Korm. r 39.§ (2) a)]	az irat azonosításához szükséges
beérkezés időpontja, módja, érkeztetési azonosítója [335/2005 Korm. r 39.§ (2) c)]	az irat nyilvántartásához és visszakereséséhez szükséges
iktatás időpontja [335/2005 Korm. r 39.§ (2) b)]	az irat nyilvántartásához
küldés időpontja, módja [335/2005 Korm. r 39.§ (2) e)]	az irat nyilvántartásához

ügyirat tárgya [335/2005 Korm.
r 39.§ (2) k)]

az ügy azonosításához szükséges

23.3. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. az iratok és küldők, feladók nyilvántartása a közfeladatot ellátó szervekre előírt kötelezettségek teljesítése, azaz a közfeladatot ellátó szervek működésének, tevékenységének átláthatósága valamint a maradandó értékű iratoknak a közérdekű archiválás céljából való megőrzése érdekében kezeli.

23.4. Meddig kezeljük az adatokat?

Az iratkezelés során keletkezett iratokkal kapcsolatos adatok kezelése az adott irat tekintetében a Magyar Nemzeti Levéltár által jóváhagyott irattári tervben megjelölt ideig történik. A maradandó értékű iratokat a Magyar Posta Zrt. a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig adja át az illetékes közlevéltárnak. [1995. évi LXVI. törvény 12. §]

23.5. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

A Magyar Posta Zrt. az irattári adatfeldolgozás, (rögzítés, tárolás, adatkezelés) céljából adatfeldolgozót vesz igénybe. Az adatfeldolgozó a DocuTár Iratrendező és Tároló Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1093 Budapest, Czuczor utca 10. IV-V Cégjegyzékszám: 01 09 703896 Adószám: 12797138-2-43 docutar@docutar.hu), amely az adatfeldolgozás során a papíralapú iratról az irattárazáshoz kötelező adattartalom rögzítését, tárolását, kezelését végzi.

23.6. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokhoz azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek a papír alapú iratok kezelése, továbbítása, iktatása munkaköri kötelezettsége, ők rendelkeznek hozzáféréssel a Magyar Posta Zrt. Elektronikus Iktató Rendszeréhez is.

A Magyar Posta Zrt. belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrzi erre kijelölt szervezeti egységei útján, ezért az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is (működésellenőrzési munkatársak, belső ellenőrök, biztonsági és védelmi munkatársak, az adatvédelmi tisztviselő), amennyiben az az ellenőrzés elvégzéséhez elengedhetetlen.

A Magyar Nemzeti Levéltár részére továbbított iratokban szereplő személyes adatokhoz való hozzáférés szabályait a közokiratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 24-29-§§ határozzák meg.

24. Adatbiztonság

A Magyar Posta Zrt. szervezeti egységei útján megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

24.1. Szervezési intézkedések

A Magyar Posta Zrt.-n belül szervezetileg elkülönül és egymástól független, az adatvédelmi, az informatikai biztonsági, a biztonsági és titokvédelmi és az informatikai rendszerek üzemeltetésének és fejlesztésének funkciója.

A Magyar Posta Zrt. informatikai fejlesztései megvalósítása során az informatikai biztonsági és az adatvédelmi szempontok érvényesítése érdekében már a tervezési szakaszban kötelező az adatvédelmi tisztviselő és az informatikai biztonsági szervezeti egység véleményének a kikérése. A Magyar Posta Zrt. valamennyi informatikai rendszerét biztonsági osztályba sorolja, amelyekhez informatikai biztonsági követelményeket határozott meg. Ezen követelményeknek a rendszer kialakítása és működtetése során a fejlesztőknek és üzemeltetőknek meg kell felelni.

A Magyar Posta Zrt. az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz a Társaság informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a munkaköri feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az informatikai rendszereink üzemeltetése – így különösen az incidenskezelés, változáskezelés – és fejlesztése során a nemzetközileg elfogadott módszerek, ajánlások (például ITIL) figyelembe vételével járunk el.

A belső működését a Magyar Posta Zrt. belső szabályozások útján is szervezi. A személyes adatok kezelését érintő folyamatok belső szabályozásairól – mind a kialakításuk, mind a módosításuk esetében – előzetesen ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

A Magyar Posta Zrt. minden munkavállalója a munkaviszonyának létesítésekor írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállal, és a munkavégzése során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint köteles eljárni.

Követelmény, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok ne maradjanak a munkavégzés után az asztalokon, azokat a munkavállalók zárják el a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. (ún.: tiszta asztal politika)

24.2. Technikai intézkedések

A Magyar Posta Zrt. az általa üzemeltetett vagy használt épületeket, azok helyiségeit és ezáltal az ott kezelt, feldolgozott és tárolt adatokat különböző védelmi rendszerekkel védi (pl.: riasztó, kamerák, rácsok, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerek, tűzvédelmi rendszerek stb.). Alkalmaz továbbá a Magyar Posta Zrt. időzáras páncélszekrényeket is.

A Magyar Posta Zrt. az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket a Magyar Posta Zrt. elhatároltan, külön zárt szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

A Magyar Posta Zrt. többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el.

Az adatokat a Magyar Posta Zrt. redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól.

A Magyar Posta Zrt. által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést a Magyar Posta Zrt. titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg. (VPN)

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

A Magyar Posta Zrt. a papíralapon kezelt adatokat is az előírt adatvédelmi követelményeknek megfelelően semmisíti meg az őrzési idő lejártával. A megsemmisítést a Magyar Posta Zrt. adatfeldolgozói daráló és tömörítő géppel szigorú biztonsági követelmények mellett végzik, amit a Magyar Posta Zrt. rendszeresen visszaellenőriz. Az adatfeldolgozók mindenkori listája elérhető a www.posta.hu oldalon az Adatkezelési tájékoztató menüpontban.

25. Milyen jogaim vannak az adataimmal kapcsolatban? (érintetti jogok)

Az érintett jogai:

- hozzájárulás visszavonása
- hozzáférés (tájékoztatás) kérése
- az adat helyesbítésének kérése
- az adat törlésének kérése
- az adatkezelés korlátozásának kérése
- tiltakozás az adatkezelés ellen
- automatizált döntéshozatal esetében emberi beavatkozás kérése
- adatok hordozhatóságának kérése

25.1. Hozzájárulás visszavonása

Amikor a Magyar Posta Zrt. a személyes adatot az érintett hozzájárulása alapján kezeli, akkor az érintettnek bármikor korlátozás nélkül joga van a hozzájárulását visszavonni. Ezzel az érintett kifejezi, hogy már nem kívánja azt, hogy adatait a Magyar Posta Zrt. kezelje. Ez azonban nem érinti a visszavonás előtt folytatott adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonásának következményeként a Magyar Posta Zrt. a hozzájárulás alapján kezelt a személyes adatokat törli. Az adatok törlésére csak akkor nem kerül sor, ha az adatok kezelésére szükség van

- olyan szerződés teljesítéséhez, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez,
- jogi kötelezettség vagy közérdekű feladat teljesítéséhez, vagy
- az érintett vagy mások létfontosságú érdekeinek védelméhez vagy
- a Magyar Posta Zrt. vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez.

25.2. Hozzáférés (tájékoztatás) kérése:

Az érintettek bármikor kérhetnek tájékoztatást arról, hogy a Magyar Posta Zrt. kezeli-e az adataikat, és ha igen, akkor azokhoz hozzáférést is kaphatnak.

Ha kérelmükben konkrétan nem jelölik meg az érintettek, hogy mikre kíváncsiak a rájuk vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatban, akkor az adataikon túl az alábbiakról adunk tájékoztatást:

- milyen adataikat kezeli a Magyar Posta Zrt.,
- azokat honnan szerezte (adatok forrása),
- milyen célból kezeli a Magyar Posta Zrt. az adataikat (az adatkezelés céljáról),
- mi jogosítja fel a Magyar Posta Zrt.-t az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli a Magyar Posta Zrt. az adataikat (időtartamáról),
- vesz-e igénybe az adatai kezeléséhez adatfeldolgozót a Magyar Posta Zrt.,
- ha vesz igénybe adatfeldolgozót, akkor

- kit (az adatfeldolgozó nevééről),
- mi a címe (az adatfeldolgozó címéről),
- mit csinál az adatokkal (az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről),
- továbbította-e a Magyar Posta Zrt. bárkinek az adatait, és ha igen, kinek továbbította (adattovábbítás címzettjéről)
- milyen jogok illetik meg az érintetteket az adataik kezelésével kapcsolatban
- ha úgy kezeli a Magyar Posta Zrt. az érintettek adatait, hogy az adataik alapján az érintettek emberi beavatkozás nélkül keletkezik valamely következmény, születik valami döntés, akkor ennek tényéről, módjáról és az érintettek vonatkozó hatásairól
- ha az érintettek adatait EGT (Európai Unió tagállami és Norvégia, Lichtenstein, Izland) tagállamokon kívülre vagy nemzetközi szervezetnek továbbítja Magyar Posta Zrt., akkor arról, hogy mi biztosítja a megfelelő adatkezelést ezekben az esetekben.

Egyes esetekben – például bűncselekmények megelőzése, vagy nemzetbiztonsági érdekek miatt – törvényi rendelkezések alapján a tájékoztatást a Magyar Posta Zrt.-nek meg kell tagadnia.

25.3. Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése

Az érintett kérheti az adatának helyesbítését. Ha rossz, nem valós adatát kezeli a Magyar Posta Zrt. akkor az érintett kérheti annak módosítását, a helyes, valós adat kezelését. Például ha az ÉnPostám Kártyát igénylő ügyfél új telefonszámát, vagy levelezési címét szeretné megadni, akkor kérheti, hogy a régit a Magyar Posta Zrt. módosítsa.

A módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy ő kérheti az adat módosítását. A Magyar Posta Zrt. csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor a Magyar Posta Zrt. az adatot nem helyesbíti, hanem korlátozza mindaddig, amíg ellenőrzésre kerül az adat pontossága.

25.4. Az adat törlésének kérése

Az érintett kérheti adatainak törlését.

A Magyar Posta Zrt. az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a törlési kérelmet a hozzájárulás visszavonásának tekinti és a személyes adatokat törli. Az adatok törlésére csak akkor nem kerül sor, ha az adatok kezelésére szükség van

- olyan szerződés teljesítéséhez, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez,
- jogi kötelezettség vagy közérdekű feladat teljesítéséhez, vagy

- az érintett vagy mások létfontosságú érdekeinek védelméhez vagy
- a Magyar Posta Zrt. vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében azonban mindenképpen sor kerül az adatok törlésére, ha gyermekeknek kínált online szolgáltatással kapcsolatban végezné a gyermekek adatainak gyűjtését a Magyar Posta Zrt. Ilyen szolgáltatást azonban a Magyar Posta Zrt. nem nyújt.

Ha az érintett az adatainak a törlését olyan adatkezelésnél kérte, ami a Magyar Posta Zrt.-nek közérdekű feladata végrehajtásához szükséges [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont], vagy a Magyar Posta Zrt. vagy harmadik fél jogos érdeke alapján kerül arra sor [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont], akkor a Magyar Posta Zrt. ezt a törlési kérést az adatkezeléssel szembeni tiltakozásnak tekinti. A tiltakozás megalapozottsága esetén (nincs olyan ok, ami miatt az adatot muszáj kezelni) a Magyar Posta Zrt. az adatot törli.

Ha az adatokat szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megelőzően az érintett kérésére megteendő lépések megtételéhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, az érintett vagy harmadik személy létfontosságú érdekeinek (pl. életének) védelméhez szükséges kezelni, akkor a törlési kéréstől függetlenül a Magyar Posta Zrt. az adatokat akkor törli, ha a személyes adatokra már nincs szükség.

Egyéb esetekben a Magyar Posta Zrt. az adatokat akkor törli, ha azok kezelésének jogellenessége kerül megállapításra vagy magyar, vagy uniós jogi kötelezettség írja elő az adatok törlését.

Olyan adatnak a törlését a Magyar Posta Zrt. nem végezheti el, aminek a kezelésére a Magyar Posta Zrt. jogi kötelezettség vagy közérdekű feladatai ellátása miatt vagy népegészségügy területét érintő közérdek alapján (pl.: járványveszélyes helyzet megakadályozása miatt) köteles. Ugyancsak meg kell tartani azokat az adatokat, amiket tudományos kutatás vagy a levéltári archiválás vagy statisztikai célból kell kezelni vagy azok jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükségesek.

25.5. Az adatkezelés korlátozásának kérése

Az érintett kérheti, hogy a Magyar Posta Zrt. korlátozza az adatainak kezelését. Ebben az esetben az az érintett adatait a Magyar Posta Zrt. nem fogja felhasználni, azokat csak tárolja. Az érintett adatainak kezelését akkor korlátozza a Magyar Posta Zrt., ha az érintett

- vitatja, hogy a Magyar Posta Zrt. által kezelt adatai pontosak, de még ellenőrizni kell az érintett adatai pontosságát,
- ellenzi, hogy adatait a Magyar Posta Zrt. törölje, és kéri azok megőrzését,

- igényli, hogy adatait Magyar Posta Zrt. megtartsa, mert azok felhasználásával jogi igényt szeretne érvényesíteni (például pert szeretne indítani)
- tiltakozott az adatkezelés ellen és még meg kell vizsgálni, hogy az érintett tiltakozása megalapozott-e.

A Magyar Posta Zrt. az érintettet a korlátozás feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

25.6. Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az érintett tiltakozhat is a rá vonatkozó adatkezelés ellen. Ha ez a tiltakozás megalapozott, azaz nincs kényszerítő erejű jogos okok az adatok kezelésére, akkor az adatkezelést a Magyar Posta Zrt. megszünteti, az adatokat pedig törli.

Az érintett akkor tiltakozhat, ha az adatkezelés a Magyar Posta Zrt.-nek közérdekű feladata végrehajtásához szükséges [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont], vagy a Magyar Posta Zrt. vagy harmadik fél jogos érdeke alapján kerül arra sor [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont].

Sok esetben – például amikor a Magyar Posta Zrt. az érintett önkéntes hozzájárulásával vette fel az adatot – az érintettek tiltakozása valójában az adataik törlése iránti kérelmük, csak tiltakozásként fejezik ki. Például az ÉnPostám Kártya esetében, ha a kártyabirtokos tiltakozik az adatkezelés ellen, akkor ezzel adatainak a törlését kéri, adatait pedig törölni kell.

Tiltakozás például az érintettnek az adatkezeléssel szembeni kifogása akkor, amikor a Magyar Posta Zrt. a személyi adat és lakcímnnyilvántartásból vásárolható névre és címre küld reklámot, de az érintett nem szeretne reklámot kapni. Ekkor az érintett tiltakozik, a Magyar Posta Zrt. pedig egy tiltólistára felveszi a nevet és a címet, hogy többet oda ne küldjön reklámot.

Ha az adatokat szerződés teljesítéséhez vagy a szerződés megelőzően az érintett kérésére megteendő lépések megtételéhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, az érintett vagy harmadik személy létfontosságú érdekeinek (pl. életének) védelméhez szükséges kezelni, akkor a tiltakozástól függetlenül a Magyar Posta Zrt. az adatokat akkor törli, ha a személyes adatokra már nincs szükség.

Olyan adatnak a törlését a Magyar Posta Zrt. nem végezheti el, aminek a kezelésére a Magyar Posta Zrt. jogi kötelezettség vagy közérdekű feladatai ellátása miatt vagy népegészségügy területét érintő közérdek alapján (járványhelyzet) köteles, vagy ami jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Például, ha egy ügyfelet pénzmosás és terrorizmus finanszírozás megelőzése szempontjából át kell világítani, akkor nem kérünk külön hozzájáruló nyilatkozatot az átvilágítási adatlap kitöltéséhez, hanem az adatokat törvény alapján vesszük fel és amennyiben a Nemzeti Adó és Vámhivatal kéri, vagy pénzmosás gyanúja merül fel, akkor továbbítjuk a NAV-nak. Ha az ügyfél később tiltakozna az ellen, hogy adatait a

Magyar Posta Zrt. továbbítja a NAV felé, azokat akkor is továbbítanánk, mivel erre a törvény kötelez.

25.7. Automatizált döntéshozatal esetében emberi beavatkozás kérése

Az automatizált döntéshozatallal megvalósuló adatkezelés azt jelenti, hogy a megadott adatok alapján egy automatizmus eredményt hoz létre az érintettre és nincs olyan része a folyamatnak, ahol egy az embernek szerepe lenne abban, hogy mi fog az érintettel történni az adatai alapján. Például adatai alapján automatikusan kiértékelik az állaspályázatát, és ha nem felel meg az előre meghatározott szempontoknak, akkor az automatikusan kap egy elutasító üzenetet.

Ilyen adatkezelések esetében az érintett kérheti, hogy egy ember vizsgálja felül a döntést akkor, amikor

- a hozzájárulása alapján kerül sor ilyen automatizált döntéshozatalra vagy akkor,
- erre valamely szerződésnek a vele való megkötéséhez vagy az azt megelőző lépések megtételéhez (pl. szerződéskötési kérelem elbírálásához) van szükséges.

Amennyiben jogszabály írja elő az automatizált döntéshozatallal megvalósuló adatkezelést, akkor nem kérhető emberi beavatkozás.

25.8. Az adatok hordozhatóságának kérése

Az érintett kérheti, hogy az általa Magyar Posta Zrt.-nek megadott informatikai rendszerben kezelt adatait a Magyar Posta Zrt. kiadja számára elektronikus formátumban úgy, hogy azt másik adatkezelőnek átadhassa.

Az adatok hordozását az érintett olyan adatkezelés esetében kérheti, ami a hozzájárulásán alapul [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont], vagy olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont].

A kérelemre az adatokat a Magyar Posta Zrt. .xml, vagy .csv. formátumban adja ki az adatkezelő rendszer funkcionalitásától függően.

Amennyiben az érintett azt kéri, hogy egy másik adatkezelőnek a Magyar Posta Zrt. közvetlenül továbbítsa az adatait, akkor a Magyar Posta Zrt. megvizsgálja, hogy rendelkezik-e olyan megfelelő adatkapcsolattal, ami az adatok biztonságos és jogszerű átadását lehetővé teszi, és ha igen, akkor az adatokat közvetlenül adja át.

25.9. Hol érhetem el a Magyar Posta Zrt-t, ha a jogaimmal szeretnék élni.

A személyes adatokkal kapcsolatban tájékoztatás, helyesbítés, zárolás, törlés, illetve az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozás bármikor bejelenthető az alábbi elérhetőségeken:

- levélben: Ügyfélszolgálati Igazgatóság címén: 3512 Miskolc,
- faxon: a 06-46-320-136 számon,
- e-mail-ben: az ugyfelszolgalat@posta.hu e-mail-címen,
- telefonon: a 06-1-767-8282 számon nevének és címének megadásával,
- személyesen: a Magyar Posta Zrt. Budapest X. ker., Üllői út 114-116. szám alatt.

A Magyar Posta Zrt. az egyes adatkezeléseihez külön előzetesen nyújtott tájékoztatásokban eltérő elérhetőségeket is megjelölhet, de ettől függetlenül minden adatkezelése esetében az Ügyfélszolgálati Igazgatóság fenti elérhetőségein is fogadja az érintettek kérelmeit, panaszait.

A Magyar Posta Zrt. az érintett a kérelmére a válaszát indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül adja meg. Ha a kérelem nagyon összetett vagy nagyszámú kérelem kerül benyújtásra, akkor a Magyar Posta Zrt. jogosult meghosszabbítani 2 hónappal ezt a határidőt, de erről az érintettet 1 hónapon belül értesíteni fogjuk.

Ha valamely okból nem tudjuk az érintett kérelmét teljesíteni, akkor ennek okairól is fogjuk az érintettet tájékoztatni a kérelme benyújtásától számított 1 hónapon belül.

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy megalapozatlan vagy ugyanazokra az adatokra vonatkozóan rendszeresen ismétlődő, túlzó kérelmeik esetén a teljesítés díját felszámíthatjuk vagy megtagadjuk a kérelmet.

A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja az érintetteket, hogy amennyiben törlési, helyesbítési vagy az adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelmükben jelzik, hogy a Magyar Posta Zrt. tájékoztassa Őket azokról, akik az adataikat feldolgozták, vagy akiknek azok továbbításra kerültek, akkor a Magyar Posta Zrt. e személyekről is tájékoztatja az érintetteket a kérelmük teljesítésére vonatkozó válaszában.

26. Hova fordulhatok jogaim védelmében?

Ha sérelmesnek véli azt, ahogy a Magyar Posta Zrt. a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először a Magyar Posta Zrt.-t keresse meg panaszával. A panaszát minden esetben megvizsgáljuk, és mindent megteszünk azért, hogy kezeljük azt.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Magyar Posta Zrt. kezeli az adatait, vagy nem kíván panaszt tenni, hanem közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság

Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

Lehetőség van továbbá arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.